



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

# ZADÁVACÍ PODMÍNKY

## Oznámení o zahájení výběrového řízení a výzva k podání nabídky

---

### **NÁZEV ZAKÁZKY:**

**„Dodávka výrobní technologie pro zpracovávání papírenského tříděného odpadu a vybudování zázemí pro zpracovávání tohoto papírenského tříděného odpadu v rámci areálu Opatovice“  
(dále jen („Zakázka“))**



## Obsah

<b>1</b>	<b>Identifikace zadavatele</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Přesné vymezení předmětu zakázky a požadavků zadavatele</b>	<b>4</b>
2.1	Základní informace	4
2.2	Přesné vymezení předmětu zakázky	5
2.2.1	Základní požadavky zadavatele na parametry Papírenského stroje	5
2.2.2	Základní požadavky zadavatele na parametry Výrobní haly	5
2.3	Místo plnění Zakázky	6
2.4	Dodatečné informace k Zadávacím podmínkám	6
2.5	Termín realizace Zakázky	6
2.6	Financování předmětu Zakázky	6
<b>3</b>	<b>Prokázání kvalifikačních a jiných předpokladů</b>	<b>7</b>
3.1	Prokázání základních kvalifikačních kritérií	7
3.2	Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů	8
<b>4</b>	<b>Další podmínky Zadavatele</b>	<b>8</b>
4.1	Požadavky Zadavatele na specifikaci poddodavatelů	8
4.2	Prohlídka místa plnění	9
4.3	Závazný vzor smlouvy na plnění předmětu Zakázky	9
<b>5</b>	<b>Obsah nabídky</b>	<b>9</b>
5.1	Povinný obsah nabídky	9
5.2	Způsob zpracování nabídkové ceny	10
5.3	Požadovaná úprava nabídky	10
5.4	Vázanost nabídky	10
5.5	Varianty nabídky	10
<b>6</b>	<b>Hodnocení uchazečů</b>	<b>11</b>
6.1	Základní kritéria pro hodnocení nabídek	11
6.2	Jednotlivá kritéria pro hodnocení nabídek	11
6.2.1	Kritérium ad a): Celková nabídková cena	11
6.2.2	Kritérium ad b): Doba reakce na nahlášenou poruchu	12
6.2.3	Kritérium ad c): Dodatečné výkonné a technické parametry	12
6.2.4	Kritérium ad d): Délka záruky	12
6.2.5	Kritérium ad e): Lhůta pro záruční opravy	12
<b>7</b>	<b>Lhůta a místo pro podávání nabídky</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>Otevírání obálek</b>	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>Závěrečná ustanovení</b>	<b>13</b>
9.1	Náklady účasti	13
9.2	Zrušení výběrového řízení	13



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

9.3	Právní úprava .....	13
<b>Příloha č. 1:</b>	<b>Krycí list nabídky .....</b>	<b>14</b>
<b>Příloha č. 2:</b>	<b>Informace k předmětu zakázky.....</b>	<b>16</b>
<b>Příloha č. 3:</b>	<b>Závazný návrh smlouvy naplnění předmětu Zakázky .....</b>	<b>22</b>
<b>Příloha č. 4:</b>	<b>Popis díla dle tabulky Zadavatele.....</b>	<b>49</b>



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

## 1 Identifikace zadavatele

Zadavatelem zakázky je:	ROLLPAP, s.r.o.
se sídlem:	Václ. Plecitého 11, 273 64 Doksy
zastoupena:	Miroslav Šnaur, Ivana Hotová, Daniel Ther
IČO:	629 57 333
DIČ:	CZ 629 57 333
Zápis v obchodním rejstříku:	Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 62957333
Kontaktní osoba:	Magdaléna Sklenářová
Tel.:	+420 606 875 050
E-mail:	<a href="mailto:magda.sklenarova@palmia.cz">magda.sklenarova@palmia.cz</a>
WWW:	<a href="http://www.rollpap.cz">www.rollpap.cz</a>

**Dále jen „Zadavatel“**

## 2 Přesné vymezení předmětu zakázky a požadavků zadavatele

### 2.1 Základní informace

Zadavatel zadává toto výběrové řízení v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020 Verze 7.0 Znění účinné od: 24. 8. 2017 (dále jen „**Pokyny**“) a příslušnými obecně závaznými právními předpisy jako **zakázku vyšší hodnoty v otevřené výzvě**. **Zakázka není** v souladu s § 4 odst. 2 zák. č. 134/2016, Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“) zadávána v zadávacím řízení dle ZVZ.

Zakázka je zadávána dle bodu 2.2.5 Pokynů a ve smyslu § 15 odst. 3 ZVZ **zakázkou na dodávky**.

Z hlediska technického je důvodem zadávání jedné zakázky na dodávky místo dvou zakázek (zakázky na stavební práce a zakázky na dodávky) skutečnost, že dodávka níže specifikované papírenské technologie i stavba haly pro tuto technologii je uceleným komplexem činností, které na sebe přímo navazují a které budou probíhat v rámci jednoho harmonogramu, kde jednotlivá dílčí plnění, jak při dodávce technologie, tak při dodávce stavby pro technologii budou probíhat souběžně, budou se prolínat. Nelze proto zadat nejprve zakázku na stavební práce a poté až zakázku na dodávku technologie. Jde tedy v tomto případě o zakázku, která v sobě zahrnuje dva druhy zakázek, zakázku na dodávky a zakázku na stavební práce. Základním předmětem zakázky je, nejen z hlediska ceny, ale i z hlediska významu dodávka papírenské technologie (papírenský stroj), dodávka stavebních prací je to tento hlavní předmět zakázky podpůrná.

Oznámení o zahájení výběrového řízení dle Zadávacích podmínek bylo uveřejněno na profilu zadavatele na adrese [https://nen.nipez.cz/Zadavaci\\_postup/N006-18-V00030677](https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-18-V00030677), a to dne 22.12.2018, v 14:00 hod. Zadávací podmínky spolu s výzvou k podávání nabídky dle těchto podmínek byly uveřejněny též na internetových stránkách Zadavatele [www.rollpap.cz](http://www.rollpap.cz).



Zadavatel si vyhrazuje právo informovat o zahájení výběrového řízení vybrané dodavatele po jeho uveřejnění výše uvedenými způsoby.

## 2.2 Přesné vymezení předmětu zakázky

Předmětem Zakázky je dodávka výrobní technologie – Papírenského stroje na zpracování papírenského tříděného odpadu (dále jen „**Papírenský stroj**“) a dodávka výrobní haly pro provoz papírenského stroje a související, podpůrné výrobní činnosti (dále jen „**Výrobní hala**“).

### 2.2.1 Základní požadavky zadavatele na parametry Papírenského stroje

Papírenský stroj musí splňovat, alespoň tyto výkonové parametry a požadavky:

- Výrobek: mateřské role pro další výrobu papírenské hygieny (tzv. tissue program)
- Šířka pásu na ořez: 2 650 mm
- Konstrukční rychlost: min. 600 m/min.
- Rychlost výroby: až 550 m/min.
- Gramáž: 11 – 27 g/m<sup>2</sup> (WIRE)
- Míra krepování: 10 až 30 %
- Výrobní kapacita: 28 tun/24 hod., 9198 t/rok (při výrobním fondu 328,5 dnů v roce)
- Vstupní surovina: čistá papírová drť
- Elektrický výkon: 2 250 kW
- Objem zpracovaného papírového odpadu: 30 t/24 hod., 9855 t/rok (při výrobním fondu 328,5 dne v roce)
- 24hodinový provoz
- Energetické zdroje: Dostupné energetické zdroje jsou pouze elektřina a pára. Zadavatel vylučuje vzhledem situaci v dané lokalitě a stupni přípravy projektu využití zemního plynu jako energetického zdroje.

### 2.2.2 Základní požadavky zadavatele na parametry Výrobní haly

- Popis haly: prefabrikovaná, železobetonová, montovaná hala s mírnými sedlovými střechami a vodorovnou atikou.
- Celkový obestavěný prostor min. 72 tis. m<sup>3</sup>
- Hala bude členěna do samostatných technologických částí:
  - Sklad sběrového papíru (jednopodlažní nezateplená hala s přímým vjezdem pro nákladní automobily z venkovních asfaltových ploch. Zde bude skladován sběrový papír určený pro výrobu).
  - Přípravná látky (jednopodlažní zateplená hala)
  - Výroba papíru – Papírenský stroj (jednopodlažní zateplená, výrobní hala papírenského stroje, s osazeným mostovým jeřábem).
  - Dublírka (jednopodlažní zateplená hala).
  - Pomocné provozy, sociální zázemí, administrativa



- Nejlépe na boční straně haly papírenského stroje umístěná čtyřpodlažní část obsahující
  - v 1.NP trafostanici, rozvodnu VN, rozvodnu NN, dílnu údržby, kompresorovnu, vakuum, výměňkovou stanici, vstup do objektu se schodištěm, WC mužů a žen.
  - ve 2.NP šatny žen, denní místnost a rozvodna NN.
  - ve 3.NP budou šatny mužů a kanceláře provozu.
  - ve 4.NP nádrže s technologickou vodou, úpravnu vody a technickou místnost.
- Converting (dvoupodlažní zateplená hala napojená na část Dublírka s nákladními výtahy o nosnosti 1 000 kg, schodiště spojující obě podlaží, sociální zařízení a místnost sběru dat).
- Sklad, expedice, zásobovací rampa (jednopodlažní nezateplená hala po celé délce haly Dublírky a Convertingu s navazující venkovní, zastřešenou, zásobovací rampou. Na rampě budou osazené vyrovnávací nakládací můstky pro kamiony, nákladní i dodávkové automobily.)

Předmět Zakázky je v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky dále popsán v příloze č. 2. těchto zadávacích podmínek, kterou tvoří detailnější popis Papírenského stroje a Výrobní haly. Účastníkům tohoto výběrového řízení je k dispozici na [www.rollpap.cz](http://www.rollpap.cz) i dokumentace ke stavebnímu povolení včetně Rekapitulace objektů stavby – Etapa 1 Výstavba haly pro papírenský stroj v elektronické podobě, která detailně specifikuje Výrobní halu (část dokumentace týkající se Haly SO 01) a stavební povolení Magistrátu města Pardubice, stavební úřad ze dne 5.11.2018, sp. zn. SÚ64511/2018/HI, č.j. MnP 94004/2018 (v části týkající se Haly SO 01). Pro zpracování nabídky uchazeče je podstatná především část uvedené dokumentace, která se týká Výrobní haly, uchazeč však dostává k dispozici celou dokumentaci vzhledem k provázanosti Výrobní haly s ostatními stavebními objekty, které však nejsou předmětem Zakázky.

### **2.3 Místo plnění Zakázky**

Místem plnění zakázky je areál OPATOVICE NAD LABEM, Pardubický kraj., pozemek parc.č. 1648/2, kat. území Opatovice nad Labem a přilehlé pozemky dle stavebních podkladů pro stavební povolení – stavební dokumentace.

### **2.4 Dodatečné informace k Zadávacím podmínkám**

Dodatečné informace budou podány účastníkům tohoto výběrového řízení na základě dotazů doručených Zadavateli písemnou formou nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. do 21.1.2019.

### **2.5 Termín realizace Zakázky**

Termín plnění Zakázky je 02/19 – 11/19.

### **2.6 Financování předmětu Zakázky**

Projekt, jehož je Zakázka předmětem je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti / Evropským fondem pro regionální rozvoj / Evropskými strukturálními a investičními fondy v rámci Operačního programu Životní prostředí.



### 3 Prokázání kvalifikačních a jiných předpokladů

Účastník tohoto výběrového řízení (dále též jen „**účastník**“, či „**dodavatel**“) je povinen v rámci podání nabídky prokázat splnění kvalifikačních kritérií dle odstavců 3.1 a 3.2. této kapitoly Zadávacích podmínek.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních kritérií postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů dodavatele, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

#### 3.1 Prokázání základních kvalifikačních kritérií

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto bodu splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště
- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto bodu splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště
- který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu
- na jehož majetek není prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- který není v likvidaci
- na jehož majetek není zahájeno insolvenční řízení, nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele



- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### **3.2 Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů**

Dodavatel musí prokázat dostatečnou kvalifikaci ke splnění dodávky v rozsahu a kvalitě požadované Zadavatelem. Pokud nabídku podává skupina dodavatelů, postačuje, když jednotlivé kvalifikační předpoklady splní společně.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- doklad o oprávnění k montáži, opravám a revizím vyhrazených elektrických zařízení,

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

## **4 Další podmínky Zadavatele**

### **4.1 Požadavky Zadavatele na specifikaci poddodavatelů**

Zadavatel požaduje v případě, že bude dodavatel používat pro část plnění Zakázky poddodavatele, aby tyto poddodavatele dodavatel ve své nabídce identifikoval s uvedením rozsahu, v jakém se budou podílet na plnění Zakázky. Změna poddodavatele, kterého dodavatel uvedl ve své nabídce, je možná jen souhlasem Zadavatele. Zadavatel však nesmí tento souhlas bez závažného důvodu odepřít.





Poddodavatele, pomocí kterého dodavatel prokazoval v zadávacím řízení splnění kvalifikace, je možné změnit jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení.

## 4.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění Zakázky bude umožněna účastníkům na základě jejich žádosti, a to dne 7.1.2019 od 10.00 hod. Ve výjimečných případech je možné sjednat jiný termín. Uchazeč je povinen poslat Kontaktní osobě žádost o prohlídku nejpozději do 4.1.2018 16:00 hod. na E-mail dle bodu 1. Podmínek. Zadavatel mu na základě podané žádosti sdělí místo setkání a průvodce místem plnění Zakázky.

## 4.3 Závazný vzor smlouvy na plnění předmětu Zakázky

Přílohu č. 3 těchto zadávacích podmínek tvoří závazný vzor smlouvy Zadavatele na plnění předmětu Zakázky. Součástí nabídky účastníka musí být prohlášení, že s tímto návrhem smlouvy na plnění předmětu Zakázky a jejími podmínkami bez výhrad souhlasí.

## 5 Obsah nabídky

### 5.1 Povinný obsah nabídky

Součástí nabídky účastníka musí být zejm.:

- a) krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka (v případě, že se o zakázku uchází skupina účastníků, budou stejným způsobem v krycím listě uvedeni všichni s tím, že na prvním místě bude uveden účastník, který zastává pozici generálního dodavatele)
- b) dokumenty dokládající splnění kvalifikačních kritérií (viz bod 3.1 a 3.2.), v případě skupiny účastníků, budou uvedena tato oprávnění ke každému z účastníků samostatně
- c) popis nabízeného řešení Zakázky
- d) podrobná specifikace nabídky obsahující:
  - technický popis včetně všech technických parametrů,
  - technické listy jednotlivých komponentů v takové formě, aby bylo možno stanovit celkový příkon zařízení, vlastní spotřebu energií (elektro, voda, produkce odpadů a jejich kvalifikace atd.),
  - průměrné náklady na servis a údržbu Papírenského stroje
  - předpokládaný harmonogram dodávek, personální a kvalifikační nároky na obsluhu, servisní podmínky, včetně katalogu klíčových náhradních dílů, provozní popis zařízení včetně harmonogramu provozních odstávek, záruční podmínky, provozní užítelnost zařízení tak, aby bylo možné provést vyhodnocení bodovaných parametrů - viz. bod 8.1)
- e) cenu strukturovanou dle kapitoly 6.2.1. Podmínek
- f) dále informace, na základě nichž bude Zadavatel nabídky posuzovat (viz kapitola 6)
- g) prohlášení dle bodu 4.3 Podmínek



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

- h) vyplněná tabulka „Porovnání zařízení se závěry o BAT pro průmysl papíru a celulózy“ dle vzorové tabulky popisu díla, který tvoří přílohu č. 4 Podmínek, s že v kolonce „Porovnání a zdůvodnění rozdílů řešení uchazeč uvede, zda jím nabízená technologie Papírenského stroje splňuje požadavky dle sloupce „Technologické, nebo technické řešení v zařízení“, případně negativní odpověď zdůvodní.

## 5.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Uvedena bude celková cena v českých korunách v členění bez DPH a s DPH platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí být doložena cenovou rekapitulací – soupisem všech částí dodávky s uvedením jejich celkové ceny bez DPH a ceny celkem včetně DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů včetně pojištění dodávky a realizace (případně souhrnné firemní pojištění). Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou tyto Zadávací podmínky a dále její veškeré přílohy.

## 5.3 Požadovaná úprava nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v písemné formě a bude podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.

Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Jednotlivé listy budou očíslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou (úřední doklady a listy číslovány být nemusí). Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. První list nabídky bude krycí list nabídky (**Příloha č. 1 Zadávacích podmínek**).

Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce s výzvou „NEOTEVÍRAT!“. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem „Výběrové řízení“ spolu s Názvem Zakázky.

Obálka musí obsahovat jméno a adresu účastníka, na kterou je možno nabídku vrátit.

## 5.4 Vázanost nabídky

Nabídka je pro uchazeče závazná po dobu 90 dnů od konečného termínu stanoveného pro podání nabídek.

## 5.5 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení jednotlivých nabídek.



## 6 Hodnocení uchazečů

### 6.1 Základní kritéria pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny následovně:

Splnění kvalifikačních kritérií (viz. bod 3.1, 3.2 Podmínek) ano - ne

Splnění zadávacích podmínek ano – ne

kdy každé nesplnění je důvodem k vyloučení z výběrového řízení.

Zadavatel stanovil pro zadání zakázky jednotlivých zařízení základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky. Nabídky budou hodnoceny podle následujících hodnotících kritérií:

- a) Celková nabídková cena..... váha 60 %
- b) Doba reakce na nahlášenou poruchu.....váha 10 %
- c) Dodatečné výkonné a technické parametry.....váha 10 %
- d) Délka záruky..... váha 10 %
- e) Lhůta pro záruční opravy..... váha 10 %

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100.

Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmetné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

### 6.2 Jednotlivá kritéria pro hodnocení nabídek

#### 6.2.1 Kritérium ad a): Celková nabídková cena

Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH v Kč (EUR) za realizaci **celého předmětu zakázky**, a to tak, že nejvhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu. V případě, že bude nabídková cena či její část uvedena v jiné měně než Kč, bude pro hodnocení nabídek použit kurz vyhlášený ČNB v den otevírání nabídek.

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu zakázky v Kč (EUR) bez DPH bodovací metodou. Celková výše nabídkové ceny bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

nejnižší nabídková cena  
----- x 100 (bodů) x 60 %  
hodnocená nabídková cena



### 6.2.2 Kritérium ad b): Doba reakce na nahlášenou poruchu

Předmětem hodnocení bude doba dojezdu servisního technika od nahlášení poruchy zadavatelem (kupujícím) vyjádřená v hodinách.

Zadavatel bude hodnotit dobu dojezdu servisního technika v hodinách od nahlášení závady. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

nejkratší doba dojezdu  
----- x 100 (bodů) x 10 %  
hodnocená doba dojezdu

### 6.2.3 Kritérium ad c): Dodatečné výkonné a technické parametry

Za dodatečné výkonné a technické parametry bude považována technologie nad rámec základních podmínek, např. deinking, stavba bude umožňovat instalaci fotovoltaických zařízení, a podobně (dále jen „technologické vylepšení“). Za každé zařízení, které Zadavatel vyhodnotí jako technologické vylepšení, obdrží uchazeč 2,5 body. Maximální počet bodů, které může uchazeč získat v této kategorii je deset bodů, bez ohledu na počet nabídnutých technologických vylepšení.

### 6.2.4 Kritérium ad d): Délka záruky

Předmětem hodnocení bude délka poskytnuté záruční doby Papírenského stroje a Výrobní haly. Záruční doba je zadavatelem stanovena v maximální zákonné délce u Výrobní haly, u Papírenského stroje v délce 2 roky. Neuvede-li uchazeč v nabídce záruční dobu, bude jeho nabídka hodnocena 0 body. Nejvhodnější nabídka je nabídka s nejdelší záruční dobou Papírenského stroje, tato bude hodnocena 10 body.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

hodnocená záruka Papírenského stroje  
----- x 100 (bodů) x 10 %  
nejdelší záruka Papírenského stroje

### 6.2.5 Kritérium ad e): Lhůta pro záruční opravy

Předmětem hodnocení bude lhůta pro záruční opravy Výrobní haly a Papírenského stroje, která je zadavatelem stanovena v maximální délce 10 kalendářních dnů. Neuvede-li uchazeč v nabídce lhůtu pro záruční opravy, bude jeho nabídka hodnocena 0 body. Nejvhodnější nabídka je nabídka s nejkratší lhůtou pro záruční opravy, tato bude hodnocena 10 body.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

nejkratší lhůta  
----- x 100 (bodů) x 10 %  
hodnocená lhůta



## 7 Lhůta a místo pro podávání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne 25.1.2019.

Veškeré nabídky musejí být přijaty na adrese: ROLLPAP, s.r.o., Václ. Plecitého 11, Doksy, 273 64, a to před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. do data 25.1.2019, do 14.00 hod., doporučeným dopisem nebo, v případě osobního doručení, proti potvrzení podepsaném zástupcem společnosti zadavatele. V případě osobního doručení nabídky musí být nabídka doručena v době běžné pracovní doby od 9:00 do 15:00 hod. do kanceláře v přízemí sídla s označením „Příjem Nabídek Výběrového Řízení“ (vyjma posledního dne lhůty, kdy doba pro podávání nabídek končí ve 14:00 hod.

## 8 Otevírání obálek

Otevírání obálek je neveřejné, proběhne dne 25.1.2019 v 15. hod. za přítomnosti hodnotící komise.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který podepíší členové hodnotící komise. Samotné otevírání obálek proběhne na adrese pro doručení nabídek.

Do 28.1.2019 proběhne posouzení a vyhodnocení jednotlivých nabídek, z něhož bude vypracována Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek.

## 9 Závěrečná ustanovení

### 9.1 Náklady účasti

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.

### 9.2 Zrušení výběrového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

### 9.3 Právní úprava

Další skutečnosti a podmínky výběrového řízení dle těchto Zadávacích podmínek se řídí Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020 Verze 7.0 Znění účinné od: 24. 8. 2017 a příslušnými obecně závaznými právními předpisy

V Praze, dne 21.12.2018

.....  
Daniel Ther  
Jednatel  
ROLLPAP, s.r.o.



## Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Název veřejné zakázky:

### „Vybudování zázemí pro zpracovávání papírenského tříděného odpadu v rámci energeticky soběstačného areálu Kozomín “

#### 1. Identifikační údaje uchazeče

Uchazeč vyplní níže uvedenou tabulku údaji platnými ke dni podání nabídky.

POLOŽKA	ÚDAJE VYPLNĚNÉ UCHAZEČEM
Sídlo – adresa	
Adresa pro doručování korespondence (pokud se liší od sídla)	
Telefon, fax	
E-mail, WWW	
Předmět podnikání uchazeče	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	
Osoba oprávněná jednat za uchazeče*	
Kontaktní osoba	
Telefon, fax	
E-mail	

#### 2. Nabídka – jednotkové ceny

Uchazeč uvede níže požadované jednotkové ceny. Kalkulace ceny za skutečný objem plnění uchazeče bude prováděna na základě těchto jednotkových cen.

Nabízené ceny za jednotlivé technologické části vč. montáže v místě realizace	Cena bez DPH v Kč	Cena včetně DPH v Kč
Papírenský stroj		
Hala SO 01		

Veškeré nabídkové ceny jsou do ukončení výběru konečné a nelze je v průběhu vybírání měnit.



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

### 3. Nabídka – termíny

Uchazeč doplní možné realizovatelné termíny v počtech kalendářních dnů (zahrnuje i svátky a dny pracovního klidu a volna) od uzavření smluvního vztahu mezi objednatelem a dodavatelem, v souladu s bodem 4 zadávací dokumentace.

Položka	Počet dní

### 4. Oprávněná osoba za uchazeče\* jednat:

Titul, jméno, příjmení: .....

Funkce: .....

Podpis: .....

\*Oprávněnou osobou se rozumí statutární zástupce uchazeče nebo statutárním zástupcem písemně pověřená osoba. V případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc, nebo jiný obdobný dokument, který uvádí rozsah oprávnění svěřených pověřené osobě, včetně podpisu statutárního zástupce uchazeče.

Pozn.: **Krycí list nabídky bude na další straně obsahovat OBSAH nabídky.**



## Příloha č. 2: Informace k předmětu zakázky

### PAPÍRENSKÝ STROJ

#### **Technická specifikace papírenského stroje:**

Níže je uvedena předběžná technická specifikace papírenského stroje, která je sestavena na základě předběžného průzkumu trhu.

Popis:	zařízení na výrobu tissue papíru pro následnou výrobu papírových hygienických potřeb (kapesníčky, toaletní papír, utěrky)
Šířka pásu na ořez:	2 650 mm
Konstrukční rychlost:	600 m/min
Rychlost výroby:	až 550 m/min
Gramáž:	11 – 27 g/m <sup>2</sup> (WIRE)
Míra krepování:	10 až 30 %
Výrobní kapacita:	28 tun/24 hod
Vstupní surovina:	čistá papírová drť
Elektrický výkon:	2 250 kW

Papírenský stroj se skládá z několika částí, které jako celek pracují na vytvoření papírového listu, jeho odvodnění, usušení, zkrefování a navinutí.

Tissue papír je obvykle takový výrobek, kdy se na samostatné lince z jednotlivých vrstev vytvoří vícevrstevný výrobek. Důvodem je nízká hmotnost základního listu (14 g/m<sup>2</sup> na sítu). Při výrobě finálních výrobků se používá moderních technologií, které mechanickou ražbou, lepením a skládáním, dávají konečný charakter příslušného výrobku. Mezi hlavní charakteristiky výrobku patří jemnost, hladkost, čistota, vysoká absorpční kapacita a pevnost. Konečná úprava je často spojena s produkcí hygienických výrobků, např. toaletních papírů, hygienických a kosmetických kapesníčků, prostíracích ubrousků, apod.

#### **Skladování sběrového papíru**

Sběrový papír se bude skladovat v hale skladu sběrového papíru. Skladování bude organizováno podle kvalitativních druhů v původních balících od dodavatelů. Balíky jsou obvykle o váze do 600 - 1000 kg a jsou ovázány drátem. Pro manipulaci slouží vysokozdvizný vozík s kleštěmi. Předpokládaná provozní zásoba 10 dní.

Z této haly bude pásovým dopravníkem dopravován do rozvlákňovače.

#### **Přípravná látka**

Přípravná látka je umístěna v hale přípravné látky. Protože sběrový papír velmi obsahuje příměsi, které je nutné odloučit od využitelného vlákna je přípravná vybavena technologickým zařízením, které tyto příměsi odloučí od dobrého vlákna.

Sběrový papír je rozvlákněn v rozvlákňovači, který je opatřen dalším zařízením, tak aby se látka přetřídila a co nejvíce nečistot bylo odloučeno v tomto zařízení. I když je rozvlákňovač opatřen odstraňováním nečistot, občas je nutné přikročit k jeho ručnímu dočištění.

Rozvlákněný sběrový papír je z rozvlákňovače odtahován čerpadlem a dále prochází třídící linkou pro hrubé a jemné třídění. Úkolem třídící linky je odstranit převážnou část nečistot.

Dobrá látka pokračuje do zásobní nádrže, odkud je čerpána do nádrží, které jsou součástí papírenského stroje.





EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

## **Papírenský stroj**

### **Konstantní část:**

Zajišťuje finální úpravu vlákna nařazení připravené papírenské látky a její distribuci a poslední vyčištění a zhomogenizování do nátoku v požadované kvalitě a konzistenci.

### **Výmětový systém:**

V místech papírenského stroje, kde může docházet k přetrhům papírového pásu, je pod strojem umístěn rozvlákňovač výmětu. U tissue strojů bývá největší výskyt výmětu za sušícím válcem, zvláště při výměně čepele krepovacího škrabáku. Proto bývá rozvlákňovač výmětu umístěn v této části. Rozvlákňovaný výmět se z rozvlákňovače pod strojem čerpá přes třídič a dovlákňovač do přípravné látky.

Mokrý výmět z oblasti síta a mokré ořezy padají přímo do sítové vody.

### **Vlastní papírenský stroj (PS) na výrobu tissue papíru:**

#### **Nátok:**

zajišťuje distribuci vodolátky, o požadované výtokové rychlosti a množství na sítovou část, upravuje formaci vláken.

#### **Sítová část:**

je část, kde se formuje papírový list a kde odvodnění probíhá zpočátku gravitačně a následně pak řízeným pod tlakem. Sítová část je v tomto případě tvořena jedním sítem a oyerem na nějž nátok usměrňuje proud papíroviny.

#### **Lisová část:**

odstraňuje vodu mechanickým lisováním mezi válci za pomoci plstěnce. Pomocí plstěnce se sejme vytvořený list ze sítové části. Lisovou část tvoří v tomto případě sací válec.

#### **Sušicí část:**

odstraňuje zbytek vody odpařováním. Děje se to pomocí sušicího (Yankee) válce, vytápěného párou na teplotu cca 110°C. Povrch válce je nastříkán tvrdokovem. Sušicí válec je opatřen krepovacím stěračem a je zakryt sušícím vysokovýkonným krytem. V sušicí části je papír vysušen na konečnou sušinu 94 - 96%.

## **Příslušenství papírenského stroje**

### **Rekuperace:**

Vytápění krytu sušicího (Yankee) válce je zajištěno plynem, nebo párou. Sušicí teplota horkého vzduchu v krytu je max. 500°C. Rekuperace velmi úzce souvisí s celkovou ventilací haly papírenského stroje a s halou dublírky, protože tyto prostory jsou technologicky spolu propojeny. Pro proces ventilace haly stroje a haly dublírky se dá využívat přebytečné teplo ze systému sušicího krytu. Proto je vhodné, aby vzduchotechnická ventilace obou těchto hal byla bilančně propojena

### **Parokondenzační systém:**

Sušicí válec je vnitřně vytápěn parou. Vnější povrch sušicího válce by měl mít teplotu 110°C. Je to z toho důvodu, aby se papírový list jednak sušil z obou stran a jednak proto, aby došlo k přilepení papírového pásu k povrchu válce. Toto je nutné pro následný proces krepování.

### **Vakuový systém:**

Vakuový systém slouží k vytvoření řízeného podtlaku, kterým se odsává voda z papírového listu na síte, a v lisové části na sacím válci, kdy již není účinný gravitační samovolný odtok vody. Zdrojem podtlaku jsou vodokružné vývěvy. Součástí vakuového systému jsou odlučovače vody z podtlakového potrubí.



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

### Tlakové mazání:

Papírenský stroj běží nepřetržitě bez zastávky a bezobslužně, a proto má centrální mazání všech ložisek pohonů. Toto mazání zajišťuje systém tlakového centrálního mazání stroje. Tlakový olej z tlakové stanice centrálního mazání je veden ke všem potřebným ložiskům. Zahřátý olej bývá provozně chlazen v chladiči centrálního mazání.

### Chlazení:

U papírenských strojů bývá zařazeno chlazení všech provozních kapalin, olejů, které se při trvalém provozu ohřívají. Jedná se většinou o chlazení olejových náplní převodovek, tlakového centrálního mazání, hydraulických obvodů, atd. Množství těchto chladičích obvodů záleží na typu stroje. K vlastnímu chlazení je možné použít surovou vodu z vrtů a chlazení provádět v chladičích typu voda /olej.

### Hydraulika:

Hydraulické systémy papírenského stroje slouží k ovládání jednotlivých prvků stroje. Zdroj tlakového oleje tvoří hydraulická stanice.

### Tlakový vzduch:

Zdrojem tlakového vzduchu je kompresor, součástí kompresoru je čištění vzduchu. Jsou používány 2 druhy tlakového vzduchu.

Technologický vzduch pro ofuky a čištění zařízení jak papírenského stroje, tak dublířky.

Přístrojový vzduch, který je pro snížení teploty kondenzace vymražen na teplotu – 40°C. Je používán pro ovládací pneumatické prvky jak papírenského stroje, tak i na ovládací prvky a ventilů potrubních systémů v přípravě látky a v ostatních provezech.

### Vodní okruhy:

Na síto papírenského stroje nateče spolu s vlákny papíru ohromné množství vody. Malá část vody pokračuje v papírovém listu dále až na sušící válec, kde se odpaří. Podstatná část této vody (tzv. bílá voda), která proteče sítem nebo se odsaje pomocí vakua, se vrací zpět před papírenský stroj, do konstantní části papírenského stroje. Tam se do této vody přidá připravená hustá látka, voda se promíchá ve směšovací čerpadle a opět putuje v koncentraci 0,18% až 0,4%, do nátoky a na síto.

Vodní okruhy jsou při výrobě papíru obecně řešeny pro minimální spotřebu čerstvé vody. V dnešních systémech vodních okruhů se provozní voda znovu používá několikrát.

Hlavní zásadou recirkulace provozní vody je vratný tok provozní vody v systémech ve směru proti toku vláken. Všechny papírny používají neupravenou síťovou vodu z papírenského stroje obohacenou vlákny na ředění látky ve směšovací nádrži před papírenským strojem (malá cirkulace nebo primární okruh) nebo v přípravě látek (velká cirkulace nebo sekundární okruh). Část síťové vody se čistí v malých okruzích, za použití filtrace (polydiskové filtry, bubnové filtry), flotace (flotace rozpuštěných vzduchem, DAF) nebo sedimentace (sedimentační trychtýře, separátory). Zčištěná voda se potom znovu používá jako voda pro doplňování vodních okruhů. Přebytková zčištěná provozní voda se vypouští do čistírny odpadních vod. Z čistírny odpadních vod, je v případě potřeby možnost čerpat vyčištěnou vodu zpět do systému.

Při výrobě lze dosáhnout minimalizované spotřeby čerstvé vody 4 až 7 m<sup>3</sup> na tunu vyrobeného papíru.

Zavedená opatření závisí na specifických podmínkách v papírnách. Je nutné mít dostatečnou zásobní kapacitu pro síťovou vodu.

Dále je potřeba hledat nové technologie, které by zajistily možnost, co největšího využití vody z okruhů stroje, tak aby po jejím vyčištění bylo možné nahradit čerstvou vodu. Provozní náklady



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

těchto zařízení nejsou zanedbatelné, ale při minimalizaci spotřeby čerstvé vody, se snižují náklady na úpravu čerstvé vody a také na čištění odpadní vody.

#### Měřicí rám:

Měřicí rám slouží pro měření a řízení plošné hmotnosti a sušiny, a je umístěn mezi Yankee sušícím válcem a pope navíječem. Pomocí tohoto měřicího rámu je možné sledovat a regulovat množství papírenské látky v nátoku a řídit tím gramáž a vlhkost papírového listu v podélném směru. Měřicí rám poskytuje údaje o hodnotách v příčném profilu. Tyto hodnoty jdou upravovat automaticky, pokud je nátok vybaven automatickou regulací. V případě tissue, se automatická regulace nátokou používá zřídka.

#### Navíječ typu Pope:

Vyrobený papír se na nosném válci navíjí na kovové jádro, tzv. tambor až na průměr role 2500 mm. Za navíječem je prostor pro odložení několika plných tamborů. Role na tamborech se následně halovým jeřábem založí do dublírky, a zde se vyrobený papír převine, zdubluje (navinutí více vrstev) a rozřeže na požadovanou šíři a průměr. Rychlost pope navíječe je vztažena k rychlosti Yankee válci. Princip řízení rychlosti je dán potřebným rozdílem rychlostí, které nám zajišťuje stupeň krepování. K tomu je potřeba pomalejší rychlost pope navíječe, při čemž procentuální rozdíl nám stanoví stupeň krepování.

---

## **Výrobní hala - HALA SO 01 VÝROBA PAPÍRU**

Účelem stavby je vybudovat novou výrobní halu, včetně nezbytných skladů surovin, hotových výrobků, expedice, technologického zázemí, kanceláří, šaten a hygienického zařízení pro zaměstnance.

Objekt je navržený na základě výrobní technologie, technologických podkladů a požadavků investora.

Hlavní budova SO 01. Výroba papíru je koncipována do tvaru písmene „L“ o celkové délce 120,92 m a o celkové šířce v místě convertingu je 69,64 m. Navazující sklad expedice má půdorysné rozměry 7,55 x 69,64 m a venkovní zastřešená zásobovací rampa má velikost 4,88 x 69,40 m.

Je navržena nová, prefabrikovaná, železobetonová, montovaná hala s mírnými sedlovými střechami a vodorovnou atikou.

#### **Dispoziční řešení**

Objekt je rozdělený do sedmi technologických částí, které na sebe dispozičně navazují.

Navrhovaný stavební objekt SO 01 Výroba papíru je řešený v 1. N.P. bezbariérově přístupný. Vzhledem k navrhovanému provozu se zde nepočítá se zaměstnáním osob se sníženou schopností pohybu (imobilních).

Hala je průmyslový objekt, tvořící jeden celek ve tvaru „L“. Jednotlivé provozy na sebe postupně navazují. Výšky jednotlivých částí objektu jsou závislé na výrobní technologii, která zde bude instalovaná.

Nosnou konstrukci halového objektu tvoří železobetonové, prefabrikované rámy. Založení je uvažováno na velkopřůměrových, železobetonových, monolitických pilotách. Opláštění obvodových stěn bude v části ze železobetonových prefabrikovaných panelů a dále z ocelových sendvičových panelů.



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

Barevné řešení obvodového pláště je patrné z výkresové dokumentace. Sendvičové panely jsou navrženy v kombinaci barev světle šedé (RAL 9002), stříbřitě šedé (RAL 9007) a modré (RAL 5010). Sokl haly bude z prefabrikovaných železobetonových panelů, opatřených fasádními nátěry tmavé barvy.

Střechy haly budou sedlové, se sklonem 3 %. Nosnou konstrukci střech tvoří železobetonové, prefabrikované, střešní vazníky a tužidla, na které se uloží ocelové, trapézové plechy. Na ně se položí tepelná izolace a krytina bude z fólie PVC šedé barvy.

#### Sklad sběrového papíru

Jednopodlažní budova o rozměrech 29,80 m x 28 m, výška 12,75 m. Sklad sběrového papíru bude nezateplená hala, s mírnou sedlovou střechou a vodorovnou atikou. Do objektu bude přímý vjezd pro nákladní automobily z venkovních asfaltových ploch. Zde bude skladován sběrový papír určený pro výrobu.

#### Přípravna látky

Jednopodlažní budova o rozměrech 24 m x 27,64 m, výška 12,75 m. Na sklad sběrového papíru navazuje hala přípravy látky. Objekt bude tvořit jednopodlažní, zateplená hala s mírnou sedlovou střechou a vodorovnou atikou.

#### Výroba papíru - Papírenský stroj

Jednopodlažní budova o rozměrech 36 m x 27,64 m, výška 16,35 m. Na přípravnu látky navazuje zateplená, výrobní hala papírenského stroje, se sedlovou střechou a vodorovnou atikou. Tato část objektu bude nejvyšší. V hale bude osazený mostový jeřáb.

#### Dublírka

Jednopodlažní budova o rozměrech 30 m x 26,80 m, výška 12,40 m. Ve směru toku výroby navazuje na halu papírenského stroje hala dublírky. Objekt bude tvořit jednopodlažní, zateplená hala s mírnou sedlovou střechou a vodorovnou atikou.

#### Pomocné provozy, sociální zázemí, administrativa

Na boční straně haly papírenského stroje je umístěná čtyřpodlažní část, kde budou v 1.N.P. trafostanice, rozvodna VN, rozvodny NN, dílna údržby, kompresorovna, vakuum, výměníková stanice, vstup do objektu se schodištěm, WC mužů a žen. Ve 2.N.P. jsou navrženy šatny žen, denní místnost a rozvodna NN. Ve 3.N.P. budou šatny mužů a kanceláře provozu. Ve 4.N.P. jsou umístěny nádrže s technologickou vodou, úpravna vody a technická místnost. Tato čtyřpodlažní část bude mít stejnou výšku jako hala papírenského stroje, se střešním pláštěm v jedné úrovni.

#### Converting

Dvoupodlažní budova o rozměrech 30,74 m x 42 m, výška 13,77 m. Na halový objekt dublírky bude napojený dvoupodlažní objekt convertingu s nákladními výtahy o nosnosti 1 000 kg, schodištěm spojujícím obě podlaží, sociálním zařízením a místností sběru dat. Hala convertingu bude zateplená, dvoupodlažní, s mírnou sedlovou střechou a vodorovnou atikou. Světlá výška v podlaží 1.N.P. bude 5,50 m, světlá výška v podlaží 2.N.P. bude 4,00 m.

#### Sklad, expedice, zásobovací rampa

Jednopodlažní objekt o rozměrech 7,55 m x 69,64 m, výška 8,30 m. Po celé délce haly dublírky a convertingu je navržený jednopodlažní, nezateplený sklad výroby a expedice, s navazující



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

venkovní, zastřešenou, zásobovací rampou. Na rampě budou osazené vyrovnávací nakládací můstky pro kamiony, nákladní i dodávkové automobily.

**Účelové jednotky :**

<b>Celková zastavěná plocha objektu SO 01. Výroba papíru</b>	<b>5 510,00 m<sup>2</sup></b>
<b>Celkový obestavěný prostor objektu SO 01. Výroba papíru</b>	<b>72 045,00 m<sup>2</sup></b>



## Příloha č. 3: Závazný návrh smlouvy naplnění předmětu Zakázky

ROLLPAP a.s.

IČO: 62957333, se sídlem Václ. Plecitého 11, 273 64 Doksy,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 41811

číslo bankovního účtu: \_\_\_\_\_

zastoupená \_\_\_\_\_

(dále jen „**Objednatel**“)

a

\_\_\_\_\_  
IČO: \_\_\_\_\_, se sídlem \_\_\_\_\_,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném \_\_\_\_\_,

číslo bankovního účtu: \_\_\_\_\_

zastoupen \_\_\_\_\_

(dále jen „**Zhotovitel**“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto

### Smlouvu o dodávce technologického celku

dle § 1746 odst. 2. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „tato smlouva“)

## Oddíl A

### Úvodní ustanovení

#### 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Zhotovitel byl vybrán objednatelem na základě výsledku výběrového řízení Objednatele vyhlášeného Objednatelem dne 21.12.2018 v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014–2020 Verze 7.0 Znění účinné od: 24. 8. 2017 (dále jen „**Pokyny**“) a příslušnými obecně závaznými právními předpisy jako zakázku na dodávky vyšší hodnoty v otevřené výzvě k výběru nevhodnějšího dodavatele zakázky: „**Dodávka výrobní technologie pro zpracovávání papírenského tříděného odpadu a vybudování zázemí pro zpracovávání tohoto papírenského tříděného odpadu v rámci areálu Opatovice**“ dle rozhodnutí Objednatele (resp. jím pověřené komise) ze dne \_\_\_\_\_ (dále jen jako „**Nabídka Zhotovitele**“).
- 1.2. Zakázka je částečně financována ze zdrojů Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Operačního programu životního prostředí (dále jen „**OPŽP**“).
- 1.3. Vybrané pojmy užívané v této smlouvě jsou vymezeny následovně:
  - a) **Objednatel** je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění zakázky;
  - b) **Zhotovitelem** je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění zakázky;
  - c) **Podzhotovitelem** je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění zakázky;
  - d) **Příslušnou dokumentací** je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.);
  - e) **Položkovým rozpočtem** je Zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací



dodávek a služeb, v němž jsou Zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství;

- f) **Dodávkou** se v této smlouvě dále rozumí dodávka zahrnující dodání veškerých technologických souborů, strojů, materiálů, provedení všech prací a činností, jež jsou obsaženy v této smlouvě a jejích přílohách, zejména pak provedení stavby níže uvedené výrobní haly a dodávka technologického celku, tj. papírenského stroje pro zpracování papírenského tříděného odpadu. Dodávka rovněž zahrnuje ostatní související plnění a práce podmiňující řádné dokončení dodávky, resp. některé z jejích částí, zejména veškeré činnosti Zhotovitele provedené za účelem zajištění provozuschopného stavu Výrobní haly a Papírenského stroje, to vše na náklad a nebezpečí Zhotovitele.

- 1.4. Účelem provedení dodávky je zajištění řádného provozu předmětu Dodávky pro Objednatele, včetně všeho příslušenství a vybavení dále stanoveného touto smlouvou nezbytných k řádnému provozování předmětu Dodávky.

## 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Zhotovitel se pro Objednatele zavazuje provést Dodávku, a to v níže uvedeném rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu sjednanou za provedení Dodávky.

- 2.2. Rozsah Dodávky je specifikován

- a) rozhodnutím o umístění stavby Magistrátu města Pardubic, stavební úřad dne 21.2.2018, č.j. MmP 12486/2018, sp. zn. SÚ 80739/2017/HI, které nabylo právní moci dne 28.2.2018 (dále jen „**Územní rozhodnutí**“),
- b) stavebním povolením vydaným Magistrátem města Pardubic, stavební úřad ze dne 5.11.2018, sp. zn. SÚ64511/2018/HI, č.j. MnP 94004/2018, které nabylo právní moci dne 23.11.2018, (dále jen „**Stavební povolení**“),
- c) příslušnou dokumentací Objednatele k provedení stavby výrobní haly a instalace technologického celku papírenského stroje vypracované v rozsahu dokumentace ke stavebnímu povolení v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. (dále jen „**Dokumentace k provedení stavby**“),
- d) zadávacími podmínkami Objednatele k Dodávce ze dne 21.12.2018 dle odst. 1.1 tohoto článku této smlouvy (dále také jen „**Zadávací podmínky**“),
- e) Nabídkou Zhotovitele ze dne \_\_\_\_\_,  
(dále též společně jen „**Dokumenty specifikující Dodávku**“).

- 2.3. Dodávkou je stavba výrobní haly pro provoz Papírenského stroje a související podpůrné výrobní činnosti označená v Dokumentaci k provedení stavby jako Hala SO 01 (dále jen „**Výrobní hala**“) na pozemku parc. č. 1648/2, k.ú. Opatovice nad Labem, obec Opatovice nad Labem, zapsaném v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Pardubický kraj, katastrální pracoviště Pardubice, (dále jen „**Pozemek**“) a dodávka papírenské technologie k výrobě hygienických papírenských výrobků zpracováním papírenského tříděného odpadu (dále jen „**Papírenský stroj**“). Pozemky a pozemky které k Pozemkům přiléhají jsou v tomto smyslu místem plnění Dodávky.

- 2.4. **Výrobní hala** bude prefabrikovaná, železobetonová, montovaná hala s mírnými sedlovými střechami a vodorovnou atikou; celkový obestavěný prostor min. 72.000 m<sup>3</sup>; Hala bude členěna na samostatné technologické části, tj. sklad sběrového papíru, přípravná látka, výroba papíru (vlastní umístění papírenského stroje), dublírka, pomocné



provozy, sociální zázemí, administrativa (čtyřpodlažní budova s trafostanicí, rozvodnou VN, rozvodnou NN, dílnou údržby, kompresorovnou, vakuem, výměňkovou stanicí, vstupem do objektu se schodištěm, WC mužů a žen, šatnami mužů žen, denní místností, kanceláři provozu, nádrží s technologickou vodou, úpravnou vody a technickou místností), Converting, (s nákladními výtahy, sociálními zařízeními, místností sběru dat), Sklad, expedice, zásobovací rampa (dále též jen „**Stavba** nebo „**První část Dodávky**“). Přesné parametry Výrobní haly, požadavky na její kvalitu, příslušenství a vybavení jsou uvedeny v Dokumentech specifikujících Dodávku a dále v této smlouvě.

**2.5. Papírenský stroj** je obecně na tomto místě specifikován těmito základními požadavky: Papírenský stroj bude zařízení na výrobu tissue papíru pro následnou výrobu papírových hygienických potřeb (kapesníčky, toaletní papír, utěrky) v členění: Nátok, Síťová část, Lisová část, Sušicí část; a s těmito parametry:

- Šířka pásu na ořez: \_\_\_\_\_ mm
- Konstrukční rychlost: \_\_\_\_\_ m/min
- Rychlost výroby: \_\_\_\_\_ m/min
- Gramáž: \_\_\_\_\_ g/m<sup>2</sup> (WIRE)
- Míra krepování: \_\_\_ až \_\_\_ %
- Výrobní kapacita: \_\_\_ tun/ \_\_\_ hod.
- Vstupní surovina: čistá papírová drť
- Elektrický výkon: \_\_\_\_\_ kW

- Příslušenství Papírenského stroje bude zej, tvořit:
- Rekuperace
  - Parokondenzační systém
  - Vakuový systém
  - Tlakové mazání
  - Chlazení
  - Hydraulika
  - Tlakový vzduch
  - Vodní okruhy
  - Měřicí rám
  - Navíječ typu Pope.

Přesné parametry Papírenského stroje a požadavky na jeho kvalitu, další příslušenství a vybavení jsou uvedeny v Dokumentech specifikujících Dodávku a dále v této smlouvě (dále jen „**Dodávka Papírenského stroje**“ nebo „**Druhá část dodávky**“). Nezbytnou součástí Dodávky papírenského stroje je i montáž jednotlivých komponent Papírenského stroje, uvedení Papírenského stroje do provozu a úspěšný průběh zkušebního provozu Papírenského stroje.

**2.6.** Zhotovitel se zavazuje provést Dodávku nejpozději do deseti měsíců, ode dne uzavření této smlouvy, a to v souladu s harmonogramem dle odst. 2.8 písm. b) tohoto článku této smlouvy a včetně úspěšného zkušebního provozu Papírenského stroje a jeho součástí a příslušenství, či dalších technologických prvků uvedených v této smlouvě, či Nabídce Zhotovitele.

**2.7.** Zhotovitel prohlašuje, že si veškeré dokumenty nezbytné pro realizaci Dodávky, zejm. dokumenty uvedené v odst. 2.2. tohoto článku této smlouvy před podpisem této smlouvy detailně prostudoval, že odpovídají Nabídce Zhotovitele, že k nim nemá žádné doplňující dotazy či požadavky a že je tedy Dodávku schopen za podmínek stanovených touto smlouvou v plném rozsahu, řádně a včas realizovat.





**2.8.** Zhotovitel se dále zavazuje, že jako součást Dodávky poskytne Objednateli také tato další plnění:

- a) Vypracování prováděcího projektu Dodávky a položkového rozpočtu Dodávky, které se po odsouhlasení Objednatelem před zahájením prací stane součástí této smlouvy, jako její příloha (dále jen „**Prováděcí projekt**“ a „**Položkový rozpočet**“);
- b) podrobný harmonogram postupu jednotlivých prací a dodávek včetně dodávek jednotlivých komponent Papírenského stroje, jejich montáže, uvedená papírenského stroje do provozu a zkušebního provozu, který se po odsouhlasení Objednatelem před zahájením prací stane součástí této smlouvy, jako její příloha (dále jen „**Harmonogram Dodávky**“);
- c) vypracování zásad organizace výstavby Výrobní haly a dodávky Papírenského stroje;
- d) dodání a instalace informační tabule dle grafického návrhu Objednatele s uvedením předmětu stavby, Objednatele, Zhotovitele, generálního projektanta a základních údajů týkajících se stavby, zejm. termínu dokončení stavby a kontaktních údajů na Objednatele a Zhotovitele; umístění výše uvedené informační tabule na staveništi stavby tak, aby byla z veřejného prostranství co nejlépe viditelná;

**2.9.** Předmětem Dodávky dle této smlouvy není geodetické zaměření a vytýčení staveniště a základní terénní úpravy (skrývka) místa provádění Dodávky, které zajistí Objednatel na své náklady.

**2.10.** Zhotovitel tímto potvrzuje, že mu před podpisem této smlouvy byla předána Dokumentace k provedení stavby, a to v jednom vyhotovení v písemné podobě a v jednom vyhotovení ve formátu PDF a DWG v elektronické podobě, a to včetně dokumentace dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. Odpovědnost za správnost a úplnost předané dokumentace ve smyslu předchozího odstavce tohoto článku této smlouvy nese Objednatel.

## Oddíl B

### Práva a povinnosti smluvních stran v souvislosti s První částí Dodávky

#### 3. Plnění zhotovitele související s předmětem První částí Dodávky

**3.1.** Zhotovitel se dále zavazuje, že jako součást První části Dodávky poskytne Objednateli také tato další plnění:

- a) odvoz zeminy na skládku, včetně uložení zeminy na skládku, včetně projednání a odsouhlasení dopravních tras s příslušnými orgány města;
- b) zajištění bezpečné manipulace s odpady v průběhu provádění Stavby a jejich odvoz, uložení a likvidace v souladu s příslušnými právními předpisy;
- c) zajištění čistoty v místě plnění Dodávky a okolí;
- d) koordinace prací Podzhotovitelů zhotovitele;
- e) dodání veškerého stavebního materiálu, stavebních dílů, včetně dopravy na stavbu, skladování, správy, zabudování a montáže, a dalších věcí nezbytných k provedení stavby;
- f) dopravu na stavbu, skladování, správu a montáž všech technických zařízení a mechanismů nutných pro provádění stavby včetně projednání a odsouhlasení



- dopravních tras s příslušnými orgány veřejné moci;
- g) provedení a úhrada nákladů na povinné zkoušky materiálů, vzorků a prací ve smyslu platných norem a předpisů;
  - h) vytyčení Stavby včetně souvisejících liniových staveb za účasti jejich správců, včetně provedení nutných výkopů a úhrady s tím spojených poplatků, v případě potřeby též uzavření smluv a úhradu nájmu za pronájem veřejných prostranství;
  - i) zabezpečení opatření stanovených v podmínkách platného územního rozhodnutí a stavebního povolení;
  - j) předání veškerých revizních zpráv a dokladů nutných pro kolaudaci stavby objednateli; povinností zhotovitele je účinně spolupracovat s objednatelem a kolaudačními orgány v průběhu kolaudačního řízení;
  - k) provedení či zajištění provedení činností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle článku 8. této smlouvy;
  - l) zajištění podkladů pro uzavření smlouvy s distributory elektřiny, vypracovaných oprávněným revizním technikem, a to pro všechny technologické části Výrobní haly;
  - m) provedení komplexních zkoušek technologických zařízení Výrobní haly, a to včetně vypracování revizních zpráv, atestů, činností k zajištění prohlášení o shodě, provozních řádů, nákladů na zkušební provoz, vybavení výstražnými bezpečnostními a orientačními tabulkami;
  - n) vybavení vnitřních tepelných zařízení Výrobní haly přístroji regulujícími a registrujícími dodávku tepelné energie v rozsahu stanoveném zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění, v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem tohoto zákona;

- 3.2. Po provedení stavby se Zhotovitel zavazuje provést dokumentaci skutečného provedení stavby a předat Objednateli tři její vytištěná vyhotovení a jedno vyhotovení v digitální podobě v PDF a DWG, DWG geodetické zaměření skutečného stavu Výrobní haly, resp. stavby (včetně inženýrských sítí, apod.) a dále zajistit vypracování geometrického plánu se zaměřením Výrobní haly na pozemku dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.

#### 4. Věci potřebné k provedení stavby

- 4.1. Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli do 10 dnů po podpisu této smlouvy pozemky, na kterých má být provedena stavba Výrobní haly (dále jen „**Staveniště**“) včetně:
- a) geodetického vytyčení pozemků pro provedení stavby
  - b) označení odběrného místa elektrické energie, vody, plynu a místa napojení na kanalizaci a
  - c) dokumentace ohledně liniových staveb vedoucích staveništěm či v jeho bezprostřední blízkosti.

Zhotovitel se zavazuje Staveniště od Objednatele v uvedeném termínu převzít.

- 4.2. Zhotovitel prohlašuje, že se detailně seznámil s místními poměry v místě stavby a se všemi podstatnými skutečnostmi k této výstavbě se vážícími, a že přejímá plnou odpovědnost za řádné a včasné provedení a dokončení stavby i s ohledem na tyto skutečnosti.

#### 5. Staveniště

- 5.1. Zhotovitel je povinen vybudovat zařízení staveniště tak, aby objednateli nevznikly žádné škody při jeho provozování a zabezpečit je podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění a dle



prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích. Zhotovitel je dále povinen zabezpečit zařízení staveniště v souladu se svými potřebami, dokumentací předanou Objednatelům a s požadavky Objednatelů.

- 5.2. Zhotovitel dnem převzetí Staveniště přebírá v plném rozsahu odpovědnost za nebezpečí škod na věcech, které se na Staveništi nacházejí a které budou na Staveništi vneseny.
- 5.3. Zhotovitel dnem převzetí Staveniště odpovídá za řízení postupu stavby, za dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci dle článku 8. této smlouvy a protipožárních opatření.
- 5.4. Zhotovitel je povinen udržovat na Staveništi pořádek a provádět jeho pravidelný úklid. Zhotovitel je povinen zajistit řádné uložení materiálu, strojů a náradí na Staveništi.
- 5.5. Zhotovitel je povinen svým jménem a na svůj účet uzavřít s dodavatelem příslušných služeb a energií smluvní vztahy k odběru jejich služeb či využití jejich sítí, a to bez zbytečného odkladu po převzetí Staveniště.
- 5.6. Zhotovitel je povinen na své náklady zajistit ostrahu Staveniště.
- 5.7. Veškerá, pro provedení stavby nezbytná staveništní zařízení, včetně potřebných přístrojů a náradí obstarává, udržuje a po dokončení prací opět odstraňuje na své náklady Zhotovitel.
- 5.8. Vstup na Staveniště je povolen Objednateli, stavebnímu dozoru, technickému dozoru, autorskému dozoru, externím expertům, koordinátorovi, či jednotlivým koordinátorům BOZP, osobám pověřeným Objednatelům nebo na základě povolení stavbyvedoucího Zhotovitele. Taková osoba má povinnost při vstupu na Staveniště ohlásit svoji přítomnost stavbyvedoucímu z důvodu zajištění BOZP.
- 5.9. Po ukončení stavebních prací vyklidí Zhotovitel neprodleně Staveniště, nejpozději však před konečným převzetím stavby Objednatelům. Nevyhoví-li Zhotovitel, popř. Podzhotovitelé tomuto požadavku neprodleně, může Objednatel nechat vyklidit Staveniště sám na účet Zhotovitele, pokud byl vznesen odpovídající požadavek a dodatečná lhůta uběhla bez výsledku. Vyklizení Staveniště je nezávislé na a nedotýká se závazku Zhotovitele na dodávku Papírenského stroje ve smyslu této smlouvy.

## **6. Provádění stavby, Práva a povinnosti smluvních stran ohledně provádění Stavby**

- 6.1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, platí pro jakost stavby, pro při výstavbě používané materiály, pro výrobu a provádění stavebních prací požadavky stanovené Dokumenty specifikující Dodávku, technické normy EU, české technické normy, příslušné obecně závazné právní předpisy platné v době realizace stavby, zejm. zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zák. č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky, zák. č. 102/2001 o obecné bezpečnosti výrobků a zák. č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií a dalšími předpisy, na které shora zmiňované dokumenty a předpisy odkazují.
- 6.2. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré stavební detaily budou provedeny způsobem



vyhovujícím českým technickým normám, a to i v případech, kdy tento požadavek není výslovně určen touto smlouvou, jejími přílohami či Dokumentací k provedení stavby.

- 6.3. Zhotovitel se zavazuje, že bude stavbu provádět takovým způsobem, který umožní provádění dodávky Papírenského stroje dle Oddílu C této smlouvy a způsobem, který Papírenský stroj žádným způsobem nepoškodí, či neovlivní jeho provoz.
- 6.4. Zhotovitel je oprávněn k provádění stavby použít pouze stavební hmoty, materiály, díly a konstrukční prvky, stroje a zařízení, u kterých jejich výrobci či dovozci vydali prohlášení o shodě vlastností těchto výrobků s požadavky na jejich bezpečnost dle zákona č. 22/1997, o technických požadavcích na výrobky, v platném znění. Zhotovitel je povinen zajistit si prohlášení o shodě vlastností výrobků používaných při provádění stavby s požadavky na jejich bezpečnost dle zákona č. 22/1997, o technických požadavcích na výrobky, v platném znění, a to u veškerých stavebních hmot, materiálů, dílů a konstrukčních prvků používaných při provádění stavby, o kterých tak stanoví obecně závazné právní předpisy. Tato prohlášení předává objednateli zhotovitel průběžně v rámci provádění stavby.
- 6.5. Zhotovitel je povinen při zahájení stavby určit osobu odpovědnou za řádné provádění stavby (stavbyvedoucí) a jeho jméno a kontaktní údaje sdělit Objednateli. Zhotovitel je povinen neprodleně informovat Objednatele o změně osoby stavbyvedoucího a zapsat změnu osoby stavbyvedoucího do stavebního deníku.
- 6.6. Změny a doplňky provedení stavby oproti Dokumentům specifikujícím Dodávku, či dalším podkladům předaných Zhotoviteli Objednatelem smí Zhotovitel provést pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 6.7. Objednatel vybaví Zhotovitele nebo jím určenou osobu písemným zmocněním k provedení dílčích právních jednání, bude-li toto zmocnění dle obecně závazných právních předpisů požadováno. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost v rozsahu této smlouvy, je-li tato součinnost nezbytná a obecně nebo touto smlouvou požadovaná.
- 6.8. Zhotovitel je oprávněn provést stavbu prostřednictvím Podzhotovitelů, které výslovně uvedl v Nabídce zhotovitele. Zhotovitel je povinen zajistit, aby všechny subdodavatelské smlouvy obsahovaly ustanovení, že během doby trvání subdodavatelské smlouvy i po uplynutí platnosti je Objednatel vlastníkem všech prací provedených Podzhotovitelem a veškerého zboží a materiálu zpracovaného při stavbě. Činnost Podzhotovitelů při stavbě je nákladem Zhotovitele. Zhotovitel odpovídá Objednateli za činnost Podzhotovitelů, jako by tuto činnost provedl osobně. Zhotovitel je povinen ve stejném rozsahu zavázat i Podzhotovitele.
- 6.9. Zhotovitel je oprávněn provést změnu Podzhotovitelů pouze s předchozím písemným výslovným souhlasem Objednatele. Objednatel nesmí souhlas dle předchozí věty bez závažného důvodu odepřít, což neplatí, pokud Zhotovitel prostřednictvím Podzhotovitele prokazoval svou kvalifikaci pro účast ve výběrovém řízení dle čl. I. odst. 1.1 této smlouvy.
- 6.10. Zhotovitel je povinen při provádění Stavby respektovat případné pokyny Objednatele ohledně výběru dodavatele stavebních materiálů, hmot, prvků, výkonů či služeb k provedení stavby (dále jen „**Určený dodavatel**“).



- 6.11.** Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele před obstaráním stavebních materiálů, hmot, prvků, výkonů či služeb od Určeného dodavatele, ukáže-li se, že Objednatelem požadovaný stavební materiál, hmoty, prvky, výkony či služby od Určeného dodavatele nesplňují požadavky stanovené Dokumentací k provedení stavby, případně že je schopen u jiných dodavatelů dosáhnout pro Objednatele výhodnější ceny těchto stavebních materiálů, hmot, prvků, výkonů či služeb, než jaká bude uvedena v podmínkách a pokynech Objednatele. V takovémto případě je Zhotovitel povinen vyžádat si před obstaráním příslušného stavebního materiálu, hmoty, prvku, výkonu či služby od Určeného dodavatele výslovný pokyn od Objednatele.
- 6.12.** Zhotovitel je oprávněn přerušit provádění Stavby pouze v případě vyšší moci, či prodlení Objednatele s úhradou Zhotoviteli dle této smlouvy o více jak 30 dní. V případě takového prodlení Objednatele je Zhotovitel povinen před přerušением prací Objednatele na prodlení s úhradou a možností přerušением prací písemně upozornit. V případě, že ani do 7 dnů ode dne doručení upozornění nedojde k úhradě dlužné částky je Zhotovitel oprávněn provádění Stavby přerušit. O přerušением Stavby je Zhotovitel povinen informovat ústně a písemně Objednatele ještě týž den.
- 6.13.** Zhotovitel je povinen provádět veškerá nezbytná zimní stavební opatření. Náklady spojené s těmito zimními stavebními opatřeními jsou zahrnuty v ceně Dodávky dle čl. 17. odst. 17.1 této smlouvy.
- 6.14.** Zhotovitel je povinen všechny jím způsobené odpady, znečištění a poškození Pozemků, a přilehlých pozemcích, jakož i na veřejných komunikacích v nejbližším okolí Pozemků, odstranit na vlastní náklady.
- 6.15.** Zhotovitel je povinen odstraňovat vady provedených dílčích děl či částí Stavby v průběhu provádění Stavby, a to ihned po jejich zjištění Objednatelem či dalšími zainteresovanými osobami a jejich uplatnění u Zhotovitele.
- 6.16.** Veškerá vysvětlení Zhotovitele v souvislosti s úkoly a závazky z této smlouvy musí být předložena písemně Objednateli a Objednavatelem pověřeným osobám (např. stavební dozor, technický dozor, autorský dozor).
- 6.17.** Zhotovitel je odpovědný za neporušení liniových staveb vedoucích Stavenišťem či v jeho bezprostřední blízkosti, pokud byly uvedeny v podkladech předaných Zhotoviteli k provádění Dodávky.

## **7. Stavební dozor, stavební deník, kontrolní činnost**

- 7.1.** Objednatel pověřuje prováděním vedení realizace stavby (stavební dozor) \_\_\_\_\_ a technickým dozorem stavby (technický dozor) \_\_\_\_\_. Objednatel pověřuje kontrolou provádění stavby z hlediska souladu s Dokumentací k provedení Stavby a Prováděcím \_\_\_\_\_ projektem \_\_\_\_\_ (autorský dozor) \_\_\_\_\_. Osobu oprávněnou kontrolovat provádění Stavby z pověření stavbu financující banky určí stavbu financující banka a příslušný orgán OPŽP (dále jen „Externí experti“). Objednatel informuje o těchto osobách Zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, co se mu stanou známými.
- 7.2.** Zhotovitel je povinen umožnit stavebnímu dozoru, technickému dozoru, autorskému dozoru a Externím expertům přístup na Stavenišťem, pohyb na Stavenišťem a poskytnout těmto osobám veškerou součinnost nezbytnou k výkonu řádného stavebního dozoru, autorského dozoru či činnosti Externího experta.



- 7.3.** Zhotovitel je povinen ode dne převzetí Staveniště vést o průběhu stavby stavební deník a prostřednictvím stavbyvedoucího provádět do stavebního deníku denní zápisy o všech skutečnostech rozhodujících pro provádění Stavby. Za Objednatele jsou oprávněni zapisovat do stavebního deníku Objednatelem pověřené osoby, zástupce projektanta pověřený výkonem autorského dozoru, stavební dozor a technický dozor a koordinátor BOZP. Jestliže druhá strana nesouhlasí s provedeným záznamem do stavebního deníku, je povinna připojit k zápisu do 3 pracovních dnů svoje vyjádření, jinak se má za to, že s obsahem zápisu souhlasí.
- 7.4.** Zhotovitel a Objednatel dle potřeby provádějí porady na Staveništi, kterých se zúčastňují jimi pověřené osoby.
- 7.5.** Objednatel je oprávněn svolat podle potřeby kontrolní den Stavby, kterého se zúčastní statutární orgán (členové statutárního orgánu) Objednatele a Zhotovitele nebo jimi pověřené zástupci.
- 7.6.** Objednatel má právo kontrolovat provádění stavby. Zhotovitel se zavazuje umožnit stavebnímu dozoru, autorskému dozoru a externímu expertovi, případně dalším objednatelům pověřeným osobám provádění průběžně kontroly provedených prací. Systém kontrol je uveden v příloze č. 6 k této smlouvě. Zjistí-li Objednatel, resp. jím pověřená osoba, že Zhotovitel porušuje svou povinnost, může požadovat, aby Zhotovitel zajistil nápravu a prováděl stavbu řádným způsobem. Neučiní-li tak Zhotovitel ani v přiměřené době, může Objednatel odstoupit od smlouvy, vedl-li by postup Zhotovitele nepochybně k podstatnému porušení smlouvy.
- 7.7.** Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele písemně nejméně 7 dnů předem ke kontrole a odsouhlasení provedení části Stavby či dílčí konstrukce, která bude následně v rámci dalšího provádění Stavby zakryta, překryta, zpracována či splyne se Stavbou nebo bude jinak znepřístupněna, zejm. v případě dokončení jedné z technologických částí Výrobní haly.

Objednatel je oprávněn požádat předem o stanovení náhradního termínu kontroly, max. však o 3 pracovní dny později. V případě, že se zástupce Objednatele ani v náhradním termínu ke kontrole nedostaví, je Zhotovitel oprávněn pokračovat v dalším provádění Stavby, jako by v rámci kontroly nebyly na předmětu kontroly zjištěny žádné vady.

V případě, že Zhotovitel Objednateli takovou kontrolu a odsouhlasení (provedení části Stavby či dílčí konstrukce, která bude následně v rámci dalšího provádění Stavby zakryta, překryta, zpracována či splyne se Stavbou nebo bude jinak znepřístupněna, zejm. v případě dokončení jedné z technologických částí Výrobní haly) neumožní, je Objednatel oprávněn požadovat umožnění kontroly provedením veškerých nezbytných prací tak, aby byl předmět kontroly ke kontrole dostatečně přístupný, a to na náklady Zhotovitele.

O provedení kontroly bude ze strany Objednatele a Zhotovitele proveden zápis do stavebního deníku. V případě výhrad Objednatele a vytknutí vad ve vztahu k předmětu kontroly je Zhotovitel povinen tyto vady odstranit před započítáním dalších následných prací, při kterých dojde k zakrytí, překrytí, zpracování či splynutí předmětu kontroly s další Stavbou.

Ustanovením tohoto článku této smlouvy a prováděním případných prací dle tohoto článku smlouvy nejsou nikterak dotčeny termíny dokončení jednotlivých fází Stavby Harmonogramu Dodávky dle čl. 16 této smlouvy.



- 7.8.** Tato smlouva nemůže být měněna nebo upravována pouze zápisem do stavebního deníku.
- 7.9.** Po dokončení Stavby předá Zhotovitel originál stavebního deníku popř. jednoduchého záznamu o stavbě, Objednateli.
- 7.10.** Nejpozději k termínu zahájení prací na Staveništi zřídí Zhotovitel na Staveništi kancelář stavby a zajistí přítomnost stavbyvedoucího na Staveništi během normální pracovní doby (zpravidla od 8.00h do 17:00h.), pokud není na dovolené, nemocen nebo nepřítomný z důvodů spojených s řádnou realizací Dodávky po celou dobu provádění Dodávky Zhotovitelem. V případě nepřítomnosti stavbyvedoucího ho v plném rozsahu zastupuje jeho zástupce.
- 7.11.** Objednatel má právo požadovat u Zhotovitele odvolání libovolné osoby Zhotovitele, u které byla prokázána její nekompetentnost nebo hrubá nedbalost při plnění jejích povinností nebo jejíž přítomnost na Staveništi je jinak objektivně nežádoucí, přičemž takováto osoba Zhotovitele nemůže být bez souhlasu Objednatele na Staveništi dále či znovu zaměstnána. Řádně zdůvodněný požadavek na odvolání sdělí Objednatel Zhotoviteli písemně. Zhotovitel je povinen tomuto prokázanému požadavku bez zbytečného odkladu vyhovět. Každá takto odvolaná osoba musí být Zhotovitelem zbytečného odkladu nahrazena jinou vhodnou osobou předem odsouhlasenou Objednatelem.

## **8. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**

- 8.1.** Objednatel je povinen jmenovat koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na Staveništi, vyplývá-li tato povinnost z právních předpisů (výše i níže jen „koordinátor BOZP“) a zajistit, aby tento koordinátor vykonával své povinnosti stanovené zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, po celou dobu provádění Stavby.
- 8.2.** Zhotovitel je povinen určit jméno svého oprávněného zástupce, jehož jméno sdělí zástupci Objednatele, a který bude spolupracovat s koordinátorem BOZP. Zhotovitel je povinen umožnit výkon činnosti koordinátora BOZP, a to např. úpravou místních podmínek v rámci zařízení Stanoviště.
- 8.3.** Zhotovitel je povinen nejpozději do 8 dnů před zahájením prací na staveništi písemně informovat koordinátora BOZP o pracovních a technologických postupech, které pro realizaci Stavby zvolil, o řešení rizik vznikajících při těchto postupech, včetně opatření přijatých k jejich odstranění.
- 8.4.** Zhotovitel je dále povinen:
- a)** provést obecné proškolení všech pracovníků (včetně pracovníků Podzhotovitelů), kteří se zúčastní prací dle této smlouvy, a to ve vztahu k činnostem, zásadám a podmínkám prací Zhotovitele v souvislosti s prováděním Stavby; součástí školení bude i seznámení s plánem BOZP pro realizaci Stavby, který vyhotoví koordinátor BOZP,
  - b)** při každém nástupu svého nového pracovníků (včetně pracovníků Podzhotovitelů), před zahájením práce, provést školení z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární ochraně a ochraně životního prostředí,
  - c)** zabezpečit, aby byl záznam o provedení výše uvedených školení včetně jmen a příjmení, čísel OP a podpisů proškolených pracovníků uveden ve stavebním



deníku

d) zajistit dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek na Staveništi ze strany jeho pracovníků, Podzhotovitelů a jejich pracovníků.

- 8.5. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví všech osob vyskytujících se na Staveništi při provádění Stavby s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, která se týkají provádění Stavby, jakož i splnění všech zákonných požadavků na prostředí Stavenišť na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 8.6. Zhotovitel je povinen zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví osob dle předchozího odstavce tohoto článku této smlouvy v rozsahu, v jakém má tuto povinnost zaměstnavatel dle § 102, 104 a 105 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, a jako Zhotovitel dle zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění.
- 8.7. Zhotovitel se dále zavazuje, že pro Objednatele zpracuje před zahájením prací plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci tak, aby tento plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, včetně uvedení potřebných opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.

### 9. Vlastnictví Stavby a nebezpečí škody

- 9.1. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly, že vlastníkem Stavby po celou dobu jejího provádění na Pozemcích je Objednatel.
- 9.2. Zhotovitel však nese nebezpečí za škody na Výrobní hale, resp. Stavbě ode dne zahájení provádění Stavby do dne jejího konečného převzetí Objednatelem dle čl. 10. této smlouvy, Zhotovitel dále nese odpovědnost za škody na zdraví a majetku třetích osob.

### 10. Předání a převzetí stavby

- 10.1. Stavba se považuje za řádně dokončenou a provedenou den následující poté, co budou provedeny veškeré práce v rozsahu dle této smlouvy, bude vydán kolaudační souhlas / rozhodnutí k užívání Stavby, budou splněny podmínky vyplývající ze stanovisek ke stavebnímu povolení, případně k autorizovaným inspektorem či stavebním úřadem povoleným změnám Stavby před jejím dokončením a dojde ke konečnému řádnému předání Stavby Objednateli bez vad a nedodělků. Zhotovitel je povinen předat Stavbu Objednateli řádně vycištěnou a vyklizenou, tato povinnost Zhotovitele se je nezávislá na a nedotýká se závazku Zhotovitele na dodávku Papírenského stroje ve smyslu této smlouvy.
- 10.2. Zhotovitel je povinen dočasně předat Stavbu Objednateli po provedení Stavby a veškerých souvisejících plnění dle čl. 2 této smlouvy vyjma těch plnění, u kterých je to z povahy věci vyloučeno (dále jen „**Dočasné předání Stavby**“), nejpozději však v termínu dle Harmonogramu Dodávky dle čl. 16. této smlouvy a společně s dočasným předáním stavby předat Objednateli veškeré příslušenství Výrobní haly.
- 10.3. Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele k Dočasnému převzetí Stavby, poté co nastanou skutečnosti uvedené v odst. 10.2. tohoto článku smlouvy, a to písemně doporučeným dopisem zaslaným Objednateli nejpozději 14 dní před plánovaným dnem předání.





- 10.4.** Dočasné předání Stavby proběhne nejpozději den přede dnem, na který bylo příslušným stavebním úřadem svoláno místní šetření v rámci kolaudačního řízení k umožnění užívání Stavby, za účasti statutárních orgánů Objednatele a Zhotovitele, nebo jimi pověřených osob, na základě předávacího protokolu. Osoby zúčastněné předání a převzetí Stavby je povinen sezvat Objednatel.
- 10.5.** O Dočasném předání stavby se Objednatel zavazuje sepsat předávací protokol. Předávací protokol bude vypracován písemnou formou, na jedné listině, datován a podepsán Zhotovitelem, Objednatelem, stavebním, technickým a autorským dozorem, a stavbyvedoucím. V předávacím protokolu musí být uvedeny zejména tyto skutečnosti:
- a) prohlášení Objednatele o dočasném převzetí či nepřevzetí Stavby;
  - b) zhodnocení jakosti provedené Stavby;
  - c) soupis závažných vad, které brání užívání Stavby zjištěných při dočasném předání a převzetí Stavby;
  - d) soupis zjevných vad a nedodělků zjištěných při dočasném předání a převzetí Stavby, které nebrání užívání Stavby;
  - e) datum dokončení Stavby;
  - f) seznam věcí (materiálu, vybavení, klíčů, ...) předávaných Objednateli;
  - g) seznam předávané dokumentace skutečného provedení Stavby;
  - h) seznam všech předávaných dokladů potřebných pro kolaudační řízení.
- 10.6.** Zhotovitel zajistí, aby ke dni dočasného předání Stavby byly vyhotoveny veškeré revize, atesty, prohlášení o shodě a doklady předávané Objednateli tak, jak ukládají obecně závazné právní předpisy, pokud tyto doklady již nebyly předány Objednateli pro účely řízení o vydání kolaudačního souhlasu/rozhodnutí dříve.
- 10.7.** Zhotovitel je povinen den následující po dni, ve kterém se uskuteční místní šetření příslušného stavebního úřadu v rámci kolaudačního řízení k umožnění užívání Stavby, převzít Stavbu od Objednatele zpět k odstranění všech vad a provedení nedodělků Stavby tak, jak byly Objednatelem vytčeny v předávacím protokolu dle odst. 10.4. tohoto článku smlouvy. Předání Stavby zpět Zhotoviteli bude smluvními stranami osvědčeno v předávacím protokolu podepsaném Zhotovitelem, Objednatelem, autorským dozorem, stavbyvedoucím, technickým dozorem Objednatele a stavebním dozorem.
- 10.8.** Zhotovitel je povinen následně předat Stavbu Objednateli po odstranění všech vad a provedení všech nedodělků, po splnění všech podmínek vyplývajících ze stanovisek ke stavebnímu povolení, případně ke stavebním úřadem povolené změně (změnám) Stavby před dokončením a všech podmínek či opatření uložených stavebním úřadem při místním šetření na Stavbě svolaným stavebním úřadem za účelem vydání kolaudačního souhlasu k užívání Stavby. Toto konečné předání a převzetí Stavby proběhne tedy po provedení celé Stavby, všech v řádném termínu dokončených prací a výkonů dle čl. 2. této smlouvy, poté, co bude vydán kolaudační souhlas/rozhodnutí k užívání Stavby a po odstranění všech vad a nedodělků bránících řádnému užívání Stavby. Zhotovitel je povinen takto předat Stavbu Objednateli vyklizenou a vyčištěnou, to vše nejpozději v termínu dle Harmonogramu Dodávky dle čl. 16. této smlouvy.
- 10.9.** Zhotovitel je povinen nejpozději ke dni konečného předání a převzetí Stavby ve smyslu odst. 10.8. tohoto článku smlouvy ukončit odběr energií a služeb, užívaných při provádění Stavby a nejpozději do předání Stavby Objednateli zajistit ukončení smluvních vztahů s dodavatelem energií a služeb.



**10.10.** Zhotovitel je povinen vyzvat Objednatele ke konečnému převzetí Stavby, poté co nastanou skutečnosti uvedené v odst. 10.8. tohoto článku smlouvy, a to písemně doporučeným dopisem zaslaným Objednateli nejpozději 14 dní před plánovaným dnem předání.

**10.11.** Konečné předání a převzetí Stavby proběhne za účasti statutárních orgánů Objednatele a Zhotovitele, nebo jimi pověřených osob na základě předávacího protokolu vypracovaného Objednatelem a v přítomnosti autorského dozoru, stavbyvedoucího, technického a stavebního dozoru. Osoby zúčastněné předání a převzetí Stavby je povinen seznat Objednatel. Předávací protokol bude vypracován písemnou formou, na jedné listině, datován a podepsán Zhotovitelem, Objednatelem, autorským dozorem, stavbyvedoucím a technickým dozorem Objednatele a stavebním dozorem. V předávacím protokolu musí být ohledně konečného předání a převzetí Stavby uvedeny tyto skutečnosti:

- a) prohlášení Objednatele o převzetí či nepřevzetí Stavby;
- b) zhodnocení odstranění vad a nedodělků a splnění podmínek plynoucích ze stanovisek ke stavebnímu povolení, případně ke stavebním úřadem povolené změně (změnám) Stavby před dokončením, a všech podmínek či opatření uložených stavebním úřadem při místním šetření na Stavbě svolaným stavebním úřadem před vydáním kolaudačního souhlasu/rozhodnutí k užívání Stavby;
- c) soupis neodstraněných a neodstranitelných vad a případných opětovných nedodělků;
- d) soupis vad zjištěných při konečném předání a převzetí Stavby;
- e) datum konečného dokončení Stavby;
- f) termín úplného vyklizení Staveniště;
- g) seznam věcí (materiálu, vybavení, klíčů, ...) předávaných Objednateli;
- h) seznam předávané dokumentace skutečného provedení Stavby.

Dnem následujícím po konečném předání Stavby dochází k přechodu nebezpečí škody na Stavbě ze Zhotovitele na Objednatele.

**10.12.** Zhotovitel je povinen odstranit vady a nedodělky výslovně zmíněné v předávacím protokolu dle odst. 10.11. tohoto článku smlouvy, které nebrání řádnému užívání Výrobní haly, resp. Stavby do 30 dní po konečném převzetí Stavby, nedohodne-li se s Objednatelem, či nebude-li v předávacím protokolu uvedeno jinak.

## **11. Záruka za jakost Stavby, odstraňování vad, záručních vad a nedodělků**

**11.1.** Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli záruku za jakost Stavby.

**11.2.** Záruční doba činí pět let a počíná běžet dnem následujícím po konečném předání řádně provedené Stavby dle čl. 10. odst. 10.8. této smlouvy, resp. po odstranění všech vad a nedodělků dle čl. 10. odst. 10.12. této smlouvy.

**11.3.** Objednatel je povinen o zjištěných záručních vadách, vadách a nedodělcích, které nebyly zjištěny při předání Stavby dle čl. 10. odst. 10.8. této smlouvy (dále společně též jen „Vady“) informovat Zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění a vyzvat Zhotovitele k jejich odstranění, a to elektronicky na e-mailovou adresu: \_\_\_\_\_, případně písemně na adresu Zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

**11.4.** Objednatel je oprávněn uplatnit nárok na odstranění Vady též přímo u Podzhotovitele, v



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

důsledku jehož činnosti na Stavbě vada vznikla, je-li mu tento Podzhotovitel znám. O uplatnění nároku z Vad u Podzhotovitele je Objednatel povinen informovat Zhotovitele bez zbytečného odkladu. Pro odstraňování Vady uplatněné přímo u Podzhotovitele platí další ustanovení tohoto článku této smlouvy obdobně.

- 11.5.** Zhotovitel je povinen odstranit veškeré Objednatelem vytčené Vady do 14 dní ode dne, ve kterém byl o Vadách Objednatelem či jím pověřenou osobou informován, pokud nebyl písemně dohodnut termín jiný. Urgentní vytčené Vady, např. zatékání do Stavby či jejich částí, uvolnění zádržných prvků, nefunkční zařízení TZB či urgentní Vady zařízení a rozvodu elektřiny, vody nebo odpadu ve Stavbě, či Vady bránící provozu Papírenského stroje, je Zhotovitel povinen odstranit do 12 hod. od oznámení (vytčení Vady), jiné urgentní Vady, do 24 hod. od jejich oznámení (vytčení Vady), je-li to technicky možné. Po odstranění Vady je Zhotovitel povinen zajistit úklid místa provádění odstraňování Vady a uvedení tohoto místa do původního stavu.
- 11.6.** V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním uplatněné Vady, včetně Vad vytčených dle čl. 10. odst. 10.5. a 10.11., je Objednatel oprávněn zajistit odstranění Vady na náklady Zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli veškeré náklady Objednatele v souvislosti s odstraňováním Vady, a to na základě daňového dokladu Objednatele, nejpozději do 14 dnů poté, co mu tento daňový doklad bude doručen, včetně nákladů Objednatele na koordinace odstraňování Vad prostřednictvím třetích osob a případně vzniklé náklady Objednatele či dalších osob v důsledku prostojů při poskytování součinnosti k odstraňování Vad, a to paušální částkou ve výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu po oznámeném neuskutečněném provedení odstranění Vady.
- 11.7.** Zhotovitel se zavazuje ode dne Dočasného předání Stavby dle čl. 10. odst. 10.4. této smlouvy vést elektronickou evidenci veškerých vytčených Vad. Evidence musí obsahovat datum vytčení Vady, popis Vady, popis části Stavby, jíž se Vada týká, postup odstraňování Vady (zápis vždy alespoň jednou týdně) a datum definitivního odstranění Vady. Zhotovitel je povinen zasílat Objednateli nejméně jednou týdně tuto evidenci Objednateli na elektronickou adresu \_\_\_\_\_.

## Oddíl C

### Práva a povinnosti smluvních stran v souvislosti s Druhou částí Dodávky

#### 12. Koupě Papírenského stroje

- 12.1.** Zhotovitel se dále zavazuje, že jako součást Druhé části Dodávky poskytne Objednateli také tato další plnění:
- Dodání všech součástí a příslušenství Papírenského stroje do Výrobní haly, včetně dopravy,
  - Nakládku a vykládku Papírenského stroje do místa určení,
  - Montáž Papírenského stroje ve Výrobní hale,
  - uvedení Papírenského stroje do provozu, ověření jeho výkonových funkcí,
  - uvedení Papírenského stroje do zkušebního provozu,
  - provedení komplexních zkoušek technologických zařízení které jsou součástí Papírenského stroje, a to včetně vypracování revizních zpráv, atestů, činností k zajištění prohlášení o shodě, provozních řádů, vybavení výstražnými



- bezpečnostními a orientačními tabulkami;
- g) uvedení Papírenského stroje do provozu a účast Zhotovitele na zkušebním provozu Papírenského stroje;
  - h) počítačový software k ovládání Papírenského stroje;
  - i) zaškolení zaměstnanců a smluvních partnerů Objednatele, kteří budou působit jako obsluha Papírenského stroje za účelem řádného užívání a udržování Papírenského stroje a předejití neodborné manipulaci s Papírenským strojem;
  - j) dodání dokumentace k Papírenskému stroji s návodem k obsluze a údržbě a katalogem náhradních dílů v českém jazyce;
  - k) zpracovat pro Objednatele metodický pokyn k provádění školení a zaškolení k práci na Papírenském stroji, které budou provádět již zaměstnanci, či smluvní partneři Objednatele;
  - l) provádění pravidelných servisních prohlídek Papírenského stroje po dobu záruční doby.

- 12.2.** Zhotovitel odpovídá za to, že Papírenský stroj po technické stránce splňuje požadavky obecně závazných předpisů a technických předpisů České republiky a EU a požadavkům Objednatele dle Zadávacích podmínek a této smlouvy.
- 12.3.** Zhotovitel je oprávněn provést dodávku Papírenského stroje prostřednictvím Podzhotovitelů, které výslovně uvedl v Nabídce zhotovitele. Zhotovitel je povinen zajistit, aby všechny subdodavatelské smlouvy obsahovaly ustanovení, že během doby trvání subdodavatelské smlouvy i po uplynutí platnosti je Objednatel vlastníkem všech prací a výkonů provedených Podzhotovitelem při dodávce Papírenského stroje. Činnost Podzhotovitelů při dodávce Papírenského stroje je nákladem Zhotovitele. Zhotovitel odpovídá Objednateli za činnost svých Podzhotovitelů, jako by tuto činnost provedl osobně.
- 12.4.** Zhotovitel je oprávněn provést změnu Podzhotovitelů pouze s předchozím písemným výslovným souhlasem Objednatele. Objednatel nesmí souhlas dle předchozí věty bez závažného důvodu odepřít, což neplatí, pokud Zhotovitel prostřednictvím Podzhotovitele prokazoval svou kvalifikaci pro účast ve výběrovém řízení dle čl. 1. odst. 1.1 této smlouvy.

### **13. Vlastnictví Papírenského stroje a nebezpečí škody na Papírenském stroji**

- 13.1.** Vlastnické právo k Papírenskému stroji přechází na Objednatele protokolárním předáním, po dokončení ověřovacích zkoušek funkčnosti Papírenského stroje a jeho uvedení do provozu.
- 13.2.** Nebezpečí vzniku škody na Papírenském stroji přechází ze Zhotovitele na Objednatele převzetím Papírenského stroje ve smyslu čl. 15. odst. 15.7. této smlouvy.

### **14. Záruka za jakost Papírenského stroje**

- 14.1.** Zhotovitel touto smlouvou poskytuje Objednateli záruku za jakost Papírenského stroje.
- 14.2.** Záruční doba činí \_\_\_\_\_ let a počíná běžet dnem následujícím po dni předání Papírenského stroje dle čl. 15. odst. 15.7. této smlouvy, resp. po odstranění všech vad Papírenského stroje dle čl. 15. odst. 15.9. této smlouvy.
- 14.3.** Objednatel je povinen o zjištěných vadách, které nebyly zjištěny při předání Papírenského stroje dle 15. odst. 15.7. této smlouvy, o vadách zjištěných v průběhu



záruční doby (dále společně též jen „Vady“) informovat Zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění včetně popisu, jak se vada projevuje nebo projevila, a vyzvat Zhotovitele k jejich odstranění, a to elektronicky na e-mailovou adresu: \_\_\_\_\_, případně písemně na adresu Zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

- 14.4.** Objednatel je oprávněn uplatnit nárok na odstranění Vady též přímo u Podzhotovitele, v důsledku jehož činnosti Vada vznikla, je-li mu tento Podzhotovitel znám. O uplatnění nároku z Vad u Podzhotovitele je Objednatel povinen informovat Zhotovitele bez zbytečného odkladu. Pro odstraňování Vady uplatněné přímo u Podzhotovitele platí další ustanovení tohoto článku této smlouvy stejně.
- 14.5.** Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, dostaví se servisní pracovníci Zhotovitele či některého z Podzhotovitelů k odstranění závady nejpozději do \_\_\_\_ hodin/dnů od oznámení objednatele odeslaného na e-mailovou adresu \_\_\_\_\_.
- 14.6.** Zhotovitel se zavazuje v záruční době provádět pravidelné servisní prohlídky Papírenského stroje, a to nejméně 1x krát za kalendářní čtvrtletí.
- 14.7.** Zhotovitel je povinen proti objednavce Objednatele zajistit a v případě potřeby za úplatu dodat bez zbytečného odkladu po výzvě Objednatele veškeré náhradní díly a rychle se opotřebovávající díly nezbytné pro provoz Papírenského stroje v záruční době, a za použití těchto náhradních dílů odstranit Vadu Papírenského stroje.

## **15. Termín a místo dodávky Papírenského stroje, uvedení do provozu, zkušební provoz**

- 15.1.** Zhotovitel se zavazuje dodat Papírenský stroj a zahájit jeho instalaci nejpozději po dokončení hrubé stavby a střechy Výrobní haly a dokončit montáž Papírenského stroje nejpozději do 14 dnů po právní moci kolaudačního souhlasu / rozhodnutí s užíváním Výrobní haly v souladu s Harmonogramem Dodávky.
- 15.2.** Pro činnosti spojené s uvedením Papírenského stroje do provozu je Zhotovitel povinen zpracovat postup pro uvedení Papírenského stroje do provozu, který bude v souladu s Harmonogramem Dodávky. Tento postup bude předán Objednateli k odsouhlasení dva měsíce před termínem zahájení uvádění Papírenského stroje do provozu.
- 15.3.** Zhotovitel je povinen zahájit činnosti spojené s uvedením Papírenského stroje do provozu nejpozději dle termínu uvedeného v Harmonogramu Dodávky. Zahájení těchto činností zaznamená Zhotovitel do stavebního deníku.
- 15.4.** V rámci uvádění Papírenského stroje do provozu provede Zhotovitel veškeré nezbytné zkoušky a kontroly Papírenského stroje pro ověření funkce jednotlivých dílčích zařízení a ucelených funkčních celků Papírenského včetně jejich sladění a seřízení a ověření vazeb a kompatibility na navazující další zařízení Objednatele. Před zahájením těchto zkoušek je Zhotovitel povinen ukončit na Papírenském stroji všechny montážní práce včetně individuálních zkoušek. Závady, které se během zkoušek vyskytnou a které by bránily dalšímu uvedení papírenského stroje do provozu je Zhotovitel povinen ihned odstranit a zkoušku opakovat. Zhotovitel je povinen vystavit protokol o průběhu a výsledku každé kontroly a zkoušky. Drobné vady a nedodělky nebránící uvedení Papírenského stroje do provozu přijatelné pro Objednatele, budou Zhotovitelem odstraněny v termínu stanoveném v protokolu o zkoušce, kontrole.



- 15.5.** Zhotovitel je povinen vyhotovit zápis o průběhu uvedení Papírenského stroje do provozu, který budou smluvní strany, resp. jejich oprávnění zástupci společně každý den tohoto procesu průběžně aktualizovat a doplňovat o zjištěné vady Papírenského stroje, resp. vady provozu Papírenského stroje. Jestliže druhá smluvní strana nesouhlasí s provedeným záznamem, je povinna připojit k zápisu do dalšího pracovního dne své vyjádření, jinak se má za to, že s obsahem zápisu souhlasí.
- 15.6.** Uvedením Papírenského stroje do provozu se rozumí nepřetržitý bezporuchový provoz Papírenského stroje v trvání sedmdesáti dvou (72) hodin s parametry výroby a funkčnosti Papírenského stroje dle čl. 2. odst. 2.5. této smlouvy, nejméně však dle Zadávacích podmínek.
- 15.7.** Zhotovitel a Objednatel se do tří pracovních dnů po úspěšném uvedení Papírenského stroje do provozu zavazují předat a převzít Papírenský stroj a o předání Papírenského stroje Objednateli podepsat protokol o jeho předání a převzetí. Při předání Papírenského stroje Objednateli je Zhotovitel povinen předat Objednateli i veškeré dokumenty uvedené v čl. 12. odst. 12.1. této smlouvy. Předání a převzetí Papírenského stroje nebrání drobné dílčí vady Papírenského stroje nebrání výrobu, nesnižující výkonové parametry Papírenského stroje, či neohrožující bezpečnost a zdraví osob pracujících na Papírenském stroji či v jeho blízkosti.
- 15.8.** Předání a převzetí Papírenského stroje proběhne za účasti statutárních orgánů Objednatele a Zhotovitele, nebo jimi pověřených osob, na základě předávacího protokolu vypracovaného Objednatelem. Předávací protokol bude vypracován písemnou formou na jedné listině, datován a podepsán Zhotovitelem a Objednatelem. V předávacím protokolu musí být ohledně předání a převzetí Papírenského stroje uvedeny tyto skutečnosti:
- a) prohlášení Objednatele o převzetí či nepřevzetí Papírenského stroje;
  - b) prohlášení objednatel o úspěšném uvedení Papírenského stroje do provozu;
  - c) soupis vad zjištěných při uvedení Papírenského stroje provozu;
  - d) datum převzetí Papírenského stroje;
  - e) seznam dokumentů předávaných Objednateli;
  - f) protokol o zaškolení zaměstnanců Objednatele.
- 15.9.** Zhotovitel se zavazuje odstranit vady Papírenského stroje, které nebránily převzetí Papírenského stroje objednatel, tj. vad, které nemají vliv na provoz a funkčnost Papírenského stroje, a které byly uvedeny v předávacím protokolu, do 30 dnů, nebude-li v předávacím protokolu uvedeno jinak.
- 15.10.** Jestliže nebudou podmínky pro uvedení Papírenského stroje do provozu splněny ani do tří (3) měsíců ode dne zahájení činností k uvedení Papírenského stroje do provozu, je Objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy v rozsahu Druhé části Dodávky.
- 15.11.** V období od zahájení činností k uvedení Papírenského stroje do provozu až do data podpisu protokolu o předání a převzetí Papírenského stroje je Objednatel povinen bezplatně zajistit všechny druhy energií, provozní hmoty, odběr vyrobené elektrické energie, případně páry a služby zařízení a v požadované kvalitě a požadovaném termínu. Podrobná specifikace hmot a energií bude specifikována Zhotovitelem nejméně 30 dnů před zahájením činností spojených s uvedením Papírenského stroje do provozu.



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

- 15.12.** Dnem následujícím po předání a převzetí Papírenského stroje ze strany Objednatele začíná běžet šestiměsíční zkušební doba provozu Papírenského stroje (dále jen „**Zkušební provoz**“).
- 15.13.** Provoz Papírenského stroje v rámci Zkušebního provozu bude zabezpečován zaměstnanci a smluvními partnery Objednatele vyškolenými Zhotovitelem a za dohledu Zhotovitele v souladu s provozními předpisy Papírenského stroje a pokyny Zhotovitele v rozsahu nejméně 30 dní Zkušebního provozu.
- 15.14.** V průběhu prvních tří (3) měsíců Zkušebního provozu Papírenského stroje zajistí Objednatel ověření výkonových parametrů papírenského stroje u nezávislé společnosti či osoby za účasti zástupců Zhotovitele a Objednatele. Před provedením tohoto ověření vlastností Papírenského stroje Objednatel zajistí odstavení papírenského stroje do studeného stavu po dobu 48 hod. pro provedení revize jednotlivých zařízení Zhotovitelem, bude-li to Zhotovitel vyžadovat.
- 15.15.** Jestliže z důvodů, které nelze přičíst Objednateli, nebudou splněny technické parametry, funkce a požadavky na provozuschopnost, spolehlivost, bezpečnost a kvalitu Papírenského stroje v souladu s touto smlouvou, je Zhotovitel povinen provést na své náklady potřebné změny, úpravy Papírenského stroje, aby splnil tyto parametry, funkce a požadavky a připravit papírenský stroj k opakované zkoušce vlastností papírenského stroje. Náklady na opakovanou zkoušku nese Zhotovitel.
- 15.16.** Jestliže z důvodů, které nelze přičíst Objednateli, nebudou splněny technické parametry, funkce a požadavky na provozuschopnost, spolehlivost, bezpečnost a kvalitu Papírenského stroje v souladu s touto smlouvou ani po třech po sobě jdoucích měřeních s tolerancí 5 %, je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

## Oddíl D

### Ustanovení společná pro První i Druhou část dodávky

#### 16. Termíny zahájení a dokončení jednotlivých fází Dodávky

- 16.1.** Zhotovitel se zavazuje zahájit práce na Dodávce nejpozději do 7 dnů od uzavření této smlouvy.
- 16.2.** Zhotovitel se zavazuje dokončit Dodávku nejpozději do deseti měsíců ode dne uzavření této smlouvy. Dodávka se považuje za dokončenou poté, co bude vydán kolaudační souhlas / nabude právní moci kolaudační rozhodnutí k užívání Výrobní haly a úspěšně proběhne uvedení Papírenského stroje do provozu a jeho předání Objednateli.
- 16.3.** Zhotovitel se zavazuje při realizaci dodávky postupovat dle Harmonogramu Dodávky. Harmonogram Dodávky zpracuje Zhotovitel a předá objednateli nejpozději do 7 dní od uzavření této smlouvy. Harmonogram Dodávky musí být v souladu s podmínkami této smlouvy a v této smlouvě uvedených dokumentů.
- 16.4.** Harmonogram Dodávky musí obsahovat:
- a) pořadí činností, ve kterém bude plněna Dodávka ode dne zahájení prací dle odst. 16.1. tohoto článku této smlouvy, tj. plnění Zhotovitele a plnění Podzhotovitelů na Dodávce,



- b) data dokončení jednotlivých částí Dodávky,
- c) všechny činnosti s logickými vazbami a znázorněním nejdřívějšího a nejpozdějšího možného termínu zahájení a ukončení každé z činností, rezervy (jsou-li nějaké), a kritické cesty (případně kritických cest).

- 16.5.** Jestliže Objednatel do 14 dnů po obdržení Harmonogramu Dodávky, resp. do 14 dnů po obdržení aktualizovaného Harmonogramu Dodávky nedoručí Zhotoviteli oznámení, ve kterém uvede, v jakém rozsahu tento Harmonogram Dodávky neodpovídá této smlouvě, musí Zhotovitel postupovat ve shodě s Harmonogramem Dodávky a v souladu s jeho dalšími povinnostmi z této smlouvy. Objednatel je oprávněn se při plánování svých činností na Harmonogram Dodávky spoléhat.
- 16.6.** Zhotovitel je povinen neprodleně Objednateli oznámit pravděpodobné konkrétní budoucí skutečnosti nebo okolnosti, které mohou negativně ovlivnit plnění Harmonogramu Dodávky.
- 16.7.** Kdykoli Harmonogram Dodávky přestane zobrazovat skutečný postup plnění Dodávky nebo není jinak v souladu s povinnostmi Zhotovitele, musí Zhotovitel předložit Objednateli aktualizovaný Harmonogram Dodávky, který přesně zobrazuje skutečný postup plnění Dodávky.
- 16.8.** Smluvní strany se budou vzájemně informovat o všech aktuálních či možných budoucích okolnostech, které by mohly vést ke zpoždění plnění této smlouvy a Dodávky nebo ke zvýšení nákladů. Zástupce Objednatele může požadovat, aby Zhotovitel předložil odhad předpokládaného vlivu budoucí události nebo okolnosti na plnění Dodávky. Kdykoli Zástupce Objednatele Zhotoviteli oznámí, že Harmonogram Dodávky (ve stanoveném rozsahu) neodpovídá této smlouvě nebo nezobrazuje skutečný postup provádění Dodávky nebo není jinak v souladu s povinnostmi Zhotovitele a Podzhotovitelů, musí Zhotovitel předložit Objednateli do 14 dnů po obdržení tohoto oznámení Zástupce Objednatele aktualizovaný Harmonogram Dodávky v souladu s touto smlouvou. Na základě aktualizovaného Harmonogramu Dodávky je Objednatel oprávněn upravit platební podmínky Ceny Dodávky dle čl. 18. této smlouvy.

## 17. Cena za provedení Dodávky

- 17.1.** Cena za provedení Dodávky ve smyslu čl. 2. této smlouvy a všech touto smlouvou sjednaných prací a dodávek souvisejících s Dodávkou činí \_\_\_\_\_,- Kč (slovy: \_\_\_\_\_ Korun českých) (dále jen jako „**Cena Dodávky**“). K Ceně dodávky se připočítává(jí) příslušná(é) sazba(y) DPH, pokud není uplatněn režim přenesení této daně. Vzhledem k tomu, že Objednatel je plátcem DPH, vypořádává se DPH u První části Dodávky v režimu přenesení daňové povinnosti.
- 17.2.** Cena první části Dodávky je stanovena v návaznosti na Položkový rozpočet, ze kterého vyplývá, že se zaručuje jeho úplnost a považuje se mezi smluvními stranami za závazný. Položkový rozpočet tvoří jako příloha nedílnou součást této smlouvy.
- 17.3.** Cena Dodávky obsahuje veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení Dodávky. Cena Dodávky v sobě zahrnuje cenu za provedení stavby Výrobní haly, cenu za dodávku Papírenského stroje včetně jeho příslušenství a dále veškeré práce a výkony dle této smlouvy nutné k realizaci Dodávky. Cena Dodávky dále zahrnuje zejména:





- a) poplatky za veškeré spotřebované energie při provádění Dodávky,
- b) náklady na používání strojů potřebných k provádění Dodávky,
- c) náklady na materiál a věci potřebné k provádění Dodávky,
- d) náklady na obstarávání a přepravu zařízení, materiálu, pracovníků Zhotovitele a Podzhotovitelů nezbytných k provedení Dodávky,
- e) mzdové náklady pracovníků Zhotovitele a Podzhotovitelů nezbytných k provedení Dodávky,
- f) náklady veškerých správních a místní poplatků, daní a cel,
- g) náklady na pojištění Zhotovitele dle čl. 22. této smlouvy,
- h) náklady provádění předepsaných zkoušek a uvedení papírenského stroje do provozu,
- i) náklady na zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů, atestů všech materiálů a prvků a jakékoli další výdaje spojené s realizací Dodávky.
- j) náklady na oprávnění užívání patentů, ochranných známek, průmyslových vzorů, know-how, programového vybavení počítačů (software) a jiná práva z průmyslového a duševního vlastnictví vztahující se k Dodávce, včetně projektové a technické dokumentace, technologických postupů, předaných provozních pokynů apod.

- 17.4.** Změna ceny za provedení Dodávky je připuštěna pouze v případech, jestliže:
- a) Objednatel požaduje práce či výkony, které nejsou v předmětu Dodávky;
  - b) Objednatel požaduje vypustit některé práce či výkony z předmětu Dodávky;
  - c) při realizaci Dodávky se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, a Zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na Cenu Dodávky;
  - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané Objednatelům, jako např. neodpovídající geologické údaje apod;
  - e) dojde ke změně zákonné sazby DPH či změně v oblasti přenesení daňové povinnosti.
- 17.5.** Změna Ceny Dodávky musí být oběma smluvními stranami odsouhlaseny formou dodatku k této smlouvě a musí obsahovat dohodu o provedení i jiných prací či výkonů než těch, které byly obsaženy v Položkovém rozpočtu nebo na vyloučení některé práce či výkonu z předmětu Dodávky nebo na jiných rozhodných skutečnostech.
- 17.6.** Nastane-li některá ze situací, za kterých je možná změna Ceny Dodávky, je Zhotovitel povinen provést výpočet změny ceny za provedení Dodávky a předložit písemný požadavek na změnu sjednaných cen Objednateli k odsouhlasení. Písemný požadavek Zhotovitele dle tohoto odstavce nezakládá právo Zhotovitele na jednostranné zvýšení ceny za provedení Dodávky.
- 17.7.** V případě změn prací, které jsou obsaženy položkovém rozpočtu, bude změna stanovena na základě jednotkové ceny dané práce, resp. materiálu či věci v Položkovém rozpočtu. V případě změn u prací, resp. materiálů či věcí, které nejsou v Položkovém rozpočtu uvedeny, bude cena stanovena dle jednotkových cen v obecně dostupné cenové soustavě.
- 17.8.** Vyloučeny jsou změny či úpravy Ceny Dodávky, které by byly v rozporu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, či kterými by mohlo dojít k podstatné změně práv a povinností vyplývajících ze smlouvy.



## 18. Platební podmínky a způsob úhrady

**18.1.** Cena Dodávky bude hrazena Objednatelem zhotoviteli v termínech splatnosti dle této smlouvy, a to na základě daňových dokladů Zhotovitele, vždy nejpozději do 30 dnů po potvrzení řádně provedené fáze Dodávky ze strany osob pověřených Objednatelem (vyjma písm. a) tohoto ust. této smlouvy), případně Externími experty, takto:

- a) částka ve výši 25 % Ceny Dodávky ve výši \_\_\_\_\_,- Kč (slovy: .....Korun českých) po podpisu této smlouvy;
- b) částka ve výši 20 % Ceny Dodávky ve výši \_\_\_\_\_,- Kč (slovy: .....Korun českých) po dokončení hrubé stavby a střechy Výrobní haly a po dodání a zahájení instalací jednotlivých částí Papírenského stroje ve Výrobní hale;
- c) částka ve výši 20 % Ceny Dodávky ve výši \_\_\_\_\_,- Kč (slovy: .....Korun českých) po vydání kolaudačního souhlasu s užíváním Výrobní haly a konečném převzetí stavby;
- d) částka ve výši 20 % Ceny Dodávky ve výši \_\_\_\_\_,- Kč (slovy: .....Korun českých) po ověření funkčnosti a zahájení zkušebního provozu Papírenského stroje;
- e) částka ve výši 15 % Ceny Dodávky \_\_\_\_\_,- Kč (slovy: .....Korun českých) po odstranění případných vad Papírenského stroje, převzetí Papírenského stroje a po dokončení ověřovacího, zkušebního provozu stroje a zahájení běžného výrobního provozu Papírenského stroje, resp. Výrobní haly.

**18.2.** Přílohou daňového dokladu Zhotovitele musí být vždy

- a) potvrzení osoby pověřené Objednatelem, případně Externími experty, že fakturovaná fáze Dodávky je řádně provedena,
- b) soupis provedených prací odsouhlasený Objednatelem.

**18.3.** Splatnost daňového dokladu zhotovitele nesmí být delší než 30 dnů od data doručení daňového dokladu Objednateli.

## 19. Společné ustanovení k vadám Dodávky

**19.1.** Vyjde-li najevo, že Dodávka, či její část vykazuje vady, má Objednatel, aniž by tím omezil své ostatní nároky dle této smlouvy, včetně nároku na náhradu škody či smluvní pokutu, nárok:

- a) u vad, které lze odstranit provedením opravy výměnným způsobem na základě hlášení diagnostiky systému, provést takovéto opravy svými pracovníky, kteří byli Zhotovitelem vyškoleni pro provoz a údržbu. Zhotoviteli bude v takovýchto případech zaručena pracovníky Objednatele demonstrace provedeného postupu projevu vady a použitého postupu opravy a také mu budou předloženy komponenty, které byly při opravě shledány vadnými a nahrazeny novými náhradními díly. Zhotovitel poté neprodleně doplní použité náhradní díly;
- b) požadovat odstranění vady bránící bezpečnému provozu bezplatnou opravou Dodávky nebo její části. Zhotovitel je povinen tak učinit neprodleně, je povinen dostavit se do místa Dodávky do \_\_\_ hod. (za podmínek nahlášení závady do \_\_\_ hod. od vzniku vady) a zahájit činnost na opravu vady a ukončit její odstranění do \_\_\_\_\_ hod. od nástupu na její odstranění, pokud to bude z technické podstaty



vady technicky možné. Toto ustanovení se netýká drobných vad, které je možno odstranit v rámci běžné údržby.

- c) v případě neopravitelných vad požadovat odstranění vady bezplatným dodáním nové části Dodávky. Zhotovitel je povinen tak učinit neprodleně, nejpozději však ve lhůtě dohodnuté s Objednatel s ohledem na povahu vady.
- d) požadovat přiměřenou slevu ze smluvní ceny.

**19.2.** Zhotovitel je povinen do čtrnácti (14) dnů od data řádného ukončení opravy předložit Objednateli opravenou část dokumentace skutečného provedení Dodávky dotčenou provedenou opravou, pokud tato situace nastala.

**19.3.** V případě opravy nebo výměny vadných částí Dodávky v záruční době se záruční doba Dodávky, či její příslušné části prodlouží o dobu, po kterou nemohla být Dodávka, či její příslušná část v důsledku zjištěné vady v provozu vůbec nebo mohla být provozována jen v rozsahu nižším než dle parametrů stanovených touto smlouvou.

**19.4.** Na vyměněnou nebo nově nainstalovanou část Dodávky se vztahuje záruční lhůta \_\_\_\_\_, počínaje dnem její výměny, resp. instalace.

**19.5.** Pro odevzdání nového plnění v rámci odstranění vady a pro záruky za vady tohoto plnění platí příslušná ustanovení smlouvy, která se týkají místa a způsobu plnění a uplatňování práv z odpovědnosti za vady.

## **20. Smluvní pokuta**

**20.1.** V případě prodlení Objednatele s úhradou úplného daňového dokladu je Objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,025 % z dlužné částky za každý den prodlení.

**20.2.** Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny Dodávky, a to za každý týden prodlení s provedením Dodávky, resp. její jednotlivé fáze dle Harmonogramu Dodávky.

**20.3.** Zhotovitel se dále zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení Zhotovitele s odstraňováním vady Dodávky, která je výslovně zmíněna v předávacím protokolu o předání Stavby, resp. Papírenského stroje, jestliže Zhotovitel vadu neodstraní ve sjednaném termínu.

**20.4.** Zhotovitel se dále zavazuje po dobu trvání záruční doby dle čl. 11. a 14. této smlouvy uhradit Objednateli smluvní pokutu za každý den prodlení Zhotovitele s odstraněním nově nahlášené vady Dodávky, resp. její části ve výši 5.000,- Kč za každou reklamovanou vadu a za každý započatý den prodlení. V případě, že se jedná o vadu, která brání užívání Papírenského stroje, resp. Výrobní haly, případně hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu (havárie), je Zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou reklamovanou vadu a každý započatý den prodlení.

**20.5.** Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu též v případě dodání nesprávných výrobků, či materiálů oproti Dokumentům specifikujícím Dodávku, Prováděcího projektu, či Položkového rozpočtu, či v případě nedodržení podstatných parametrů Výrobní haly, resp. Papírenského stroje, zejména v případě použití nesprávných materiálů, dodávaných částí Papírenského stroje či pracovních postupů



oproti předaným podkladům, a to ve výši 20.000,- Kč za každý zjištěný případ.

**20.6.** Smluvní pokuty dle tohoto článku této smlouvy jsou splatné vždy ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě Zhotoviteli. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok vůči druhé smluvní straně na náhradu škody vzniklý v důsledku porušení povinnosti druhé smluvní strany stanovené touto smlouvou či jejími dodatky.

## **21. Bankovní záruka**

**21.1.** Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli bankovní záruku za dodržení smluvních podmínek, řádné a včasné provedení Dodávky, tj. zejména stavby Výrobní haly a dodávky Papírenského stroje ve výši 5 % z ceny za provedení Dodávky (dále jen „Záruka“). Originál Záruky předloží Zhotovitel nejpozději před zahájením prací na Dodávce, a to formou bezpodmínečné a neodvolatelné Záruky některé z bank oprávněně podnikající na území České republiky znějící ve prospěch Objednatele s plněním bez námitek a na základě první výzvy.

**21.2.** Právo ze Záruky je Objednatel oprávněn uplatnit v následujících případech:

- a) Zhotovitel neuhradil Objednateli smluvní pokutu dle této smlouvy či způsobenou škodu nebo vydání bezdůvodného obohacení;
- b) Zhotovitel je v prodlení s provedením Dodávky, resp. s její jednotlivou fází dle Harmonogramu Dodávky;
- c) Zhotovitel neplní své povinnosti z této smlouvy či Nabídky Zhotovitele, zejm. neprovádí stavbu Výrobní haly, resp. dodávku Papírenského stroje v souladu s touto smlouvou.

**21.3.** Platnost Záruky je minimálně \_\_\_ měsíců od podpisu této smlouvy (*vyplní se součet doby provádění Dodávky a záruční doby Papírenského stroje*). Dojde-li ke změně dne termínu řádného provedení Dodávky ve smyslu čl. 16. této smlouvy, je Zhotovitel povinen trvání Záruky odpovídajícím způsobem prodloužit.

**21.4.** V případě prodloužení dne termínu řádného provedení Dodávky v souladu s touto smlouvou a vyprší-li platnost Záruky před termínem řádného provedení Dodávky, je Objednatel oprávněn pozastavit veškeré platby, aniž by byl v prodlení, dokud nedojde k prodloužení platnosti Záruky nebo předložení nové Záruky splňující podmínky uvedené v tomto článku smlouvy.

**21.5.** Zhotovitel se zavazuje na žádost Objednatele ve lhůtě 7 dnů doložit platnost a účinnost Záruky vystavené v souladu s touto smlouvou.

## **22. Pojištění**

**22.1.** Zhotovitel se zavazuje zajistit pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu odborné činnosti včetně možných škod způsobených jeho pracovníky či pracovníky Podzhotovitelů, pojištění přepravy materiálů a částí Dodávky, stavebně-montážní pojištění ke krytí škod, které mohou vzniknout na základě plnění povinností souvisejících s prováděním Dodávky. Zhotovitel se zavazuje zajistit a udržovat limit pojistného plnění ve výši přiměřené k charakteru stavby a jejímu okolí, min. ve výši min. 10.000.000,- Kč.

**22.2.** Zhotovitel se zavazuje kdykoliv na požádání Objednatele existenci pojištění dle předchozího odstavce této smlouvy Objednateli prokázat, zejména mu předložit bez zbytečného odkladu pojistnou smlouvu či pojistku.



- 22.3.** Náklady na pojištění nese Zhotovitel, tyto náklady jsou zahrnuty v ceně za provedení Dodávky.
- 22.4.** Pojištění musí být uzavřeno s renomovanou pojišťovnou (pojišťovnami), která (é) má (jí) povolení dle zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojišťovnictví), v platném znění.
- 22.5.** Objednatel musí být uveden ve všech pojistných smlouvách, které Zhotovitel sjedná podle tohoto článku této smlouvy jako pojištěný.

### **23. Odstoupení od smlouvy**

- 23.1.** Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, v případě
- a) prohlášení úpadku Zhotovitele v insolvenčním řízení, nebo zamítnutí návrhu na prohlášení konkursu na majetek Zhotovitele pro nedostatek majetku Zhotovitele,
  - b) neoprávněného zastavení plateb Podzhotovitelům ze strany Zhotovitele,
  - c) přerušení provádění Dodávky Zhotovitelem či Podzhotoviteli, resp. její části, v rozporu s touto smlouvou a neobnovení provádění Dodávky, resp. její části, ani po písemné výzvě Objednatele,
  - d) prodlení s provedením Dodávky, resp. její jednotlivé fáze dle Harmonogramu Dodávky,
  - e) nepředložení bankovní záruky dle čl. 21. odst. 21.1. či odst. 21.5. této smlouvy,
  - f) jestliže Objednatel odmítne schválit Prováděcí projekt, či Položkový rozpočet pro rozpor s podmínkami této smlouvy a Zhotovitel opakovaně odmítne odstranit prokázané oprávněné připomínky Objednatele k Prováděcímu projektu či Položkovému rozpočtu,
  - g) nezačal-li Zhotovitel ani do 15 dnů provádění Dodávky,
  - h) Zhotovitel opakovaně nerealizuje Dodávku v souladu s touto smlouvou nebo opakovaně porušuje své povinnosti dle této smlouvy,
  - i) je-li tak stanoveno zákonem či touto smlouvou.
- 23.2.** Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit,
- a) jestliže Objednatel bude v prodlení s úhradou Ceny Dodávky ve smyslu platebních podmínek dle čl. 18. této smlouvy o více jak 30 dnů. Zhotovitel je však před odstoupením od smlouvy Objednatele na možnost svého odstoupení od smlouvy upozornit a poskytnout mu dodatečnou 7denní lhůtu k úhradě dlužné částky;
  - b) V případě prohlášení úpadku Objednatele v insolvenčním řízení, nebo zamítnutí návrhu na prohlášení konkursu na majetek Objednatele pro nedostatek majetku Objednatele,
  - c) Zhotovitel není schopen plnit svoje závazky z této smlouvy z důvodu ležícího na straně Objednatele (např. nepředání Staveniště nebo bránění v přístupu na Staveniště, neobstarání povolení nezbytného pro provádění Dodávky.
- 23.3.** Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. V případě, že si smluvní strana odmítne odstoupení od smlouvy převzít, či nepodaří-li se odstoupení od smlouvy zhotoviteli doručit, považuje se za den odstoupení od smlouvy 5. den po odeslání odstoupení od smlouvy poštou na adresu uvedenou u druhé smluvní strany v záhlaví této smlouvy.
- 23.4.** Odstoupením od smlouvy tato smlouva zaniká s účinky ex nunc.



- 23.5.** Zhotovitel je po odstoupení od smlouvy povinen provést veškeré nezbytné práce k zamezení vzniku škod na Dodávce, resp. její části a poté neprodleně vyklidit a předat Staveniště, resp. Výrobní halu a Papírenský stroj ve stavu, v jakém se nachází Objednateli po odstranění nečistot a odpadu, převést na Objednatele všechna práva, nároky a výhody Zhotovitele z hlediska Dodávky k datu odstoupení, a pokud o to Objednatel požádá také všechny smlouvy uzavřené mezi Zhotovitelem a Podzhotoviteli, dodat Objednateli veškerou dokumentaci, specifikace a ostatní dokumentaci vypracovanou Zhotovitelem a Podzhotoviteli v souvislosti s Dodávkou k datu účinnosti oznámení o odstoupení. Objednatel tuto dokumentaci uhradí, pokud nebyla již dříve uhrazena.
- 23.6.** Odstoupením nejsou dotčeny nároky na zaplacení smluvní pokuty, úroku z prodlení a z bankovní záruky.
- 23.7.** Objednatel je po odstoupení od smlouvy povinen zaplatit Zhotoviteli cenu odpovídající Zhotovitelem řádně provedeným částem Dodávky, včetně rozpracovanosti, k datu účinnosti odstoupení. Tam kde nebude zřejmá výše ceny odpovídající rozpracované části díla, budou Objednatelem hrazeny prokazatelné účelně vynaložené náklady a zisk, v případě odstoupení od smlouvy z důvodů na straně Objednatele (odst. 23.2. tohoto článku této smlouvy) i náklady spojené se zrušením smluv s Podzhotoviteli pojistných smluv, záruk apod.
- 23.8.** Poruší-li Zhotovitel povinnosti dle odst. 23.5 tohoto čl. této smlouvy, je Objednatel oprávněn vstoupit na Staveniště a zamezit přístup na něj Zhotoviteli. Zároveň je Objednatel oprávněn dokončit práce sám nebo tak, že zaměstná určitou třetí stranu. Objednatel je oprávněn, s vyloučením práva Zhotovitele, převzít a používat za úhradu Zhotoviteli jakékoli montážní zařízení, které eventuálně na Staveništi je ve spojitosti s realizací díla na takovou lhůtu, kterou Objednatel považuje za potřebnou pro realizaci a ukončení díla. Po ukončení díla nebo v dřívější době, dle stavu prací, je Objednatel povinen informovat Zhotovitele, že toto montážní zařízení bude vráceno Zhotoviteli na Staveništi.

## 24. Řešení sporů

- 24.1.** V případě vzniku jakéhokoli sporu nebo rozdílného názoru mezi Objednatelem a Zhotovitelem ve spojitosti s touto smlouvou, nebo z ní vyplývajícího, včetně jakéhokoli problému týkajícího se její platnosti, ukončení nebo realizace ať již v průběhu provádění Dodávky nebo po jejím dokončení, budou se smluvní strany snažit vyřešit tento spor nebo rozdílný názor vzájemnými jednáními.
- 24.2.** Nedojde-li mezi smluvními stranami k vyřešení sporu nebo rozdílných názorů jednáními dle odstavce 24.1 tohoto článku této smlouvy do patnácti (15) dnů od jejich zahájení, je kterákoliv smluvní strana oprávněna předat druhé smluvní straně písemnou formou oznámení, že spor nebo rozdílnost názorů existuje (s udáním jejich povahy a základních bodů).
- 24.3.** Nedojde-li do třiceti (30) dnů od data doručení oznámení dle odstavce 24.2 tohoto článku této smlouvy k vyřešení sporu vzájemnou dohodou smluvních stran, nebo zmaří-li některá ze smluvních stran takové jednání, budou tyto spory rozhodovány soudem.
- 24.4.** Pro případ sporu v technických věcech provádění stavby či dodávky Papírenského stroje, se smluvní strany rozhodly, že pokud se nedohodnou, požádají znalce v



příslušném oboru vedeného v seznamu znalců Městského soudu v Praze o posudek, který bude závazný pro obě smluvní strany. Nedohodnou-li se smluvní strany na osobě znalce, bude tímto znalcem Strojírenský zkušební ústav, s.p., se sídlem Hudcova 424/56b, 621 00 Brno.

**24.5.** Smluvní strany si ujednávají pro vzájemné soudní spory, které budou založeny touto smlouvou u Obvodního soudu pro Prahu 5, případně u Městského soudu v Praze.

## **25. Doručování**

**25.1.** Nestanoví-li ostatní ustanovení této smlouvy jinak, musí být jakékoliv uplatnění nároku, předání sdělení, informace apod. podle této smlouvy provedeno písemně a doručeno osobně, doporučenou poštou nebo kurýrní službou, datovou schránkou na adresu příslušné strany, kontakty a k rukám příslušné osoby dle přílohy č. 8 této smlouvy.

**25.2.** Pokud není upraveno v ostatních ustanoveních této smlouvy jinak, platí že:

- a) sdělení zaslané doporučenou poštou nebo kurýrní službou se považuje za odeslané dnem razítka podacího poštovního úřadu (u kurýrní služby dnem převzetí zásilky kurýrní službou, jak je doloženo jejím potvrzením) a za doručené třetí den od tohoto data razítka poštovního úřadu (data převzetí zásilky kurýrní službou od odesílatele);
- b) písemné sdělení dodané osobně bude považováno za dodané dnem jeho předání druhé smluvní straně nebo dnem, kdy při předávání takového sdělení bylo jeho převzetí druhou stranou bezdůvodně odmítnuto;
- c) pro podání a doručení zprávy prostřednictvím datové schránky je rozhodující datum dodání do datové schránky příjemce.

**25.3.** Smluvní strany se zavazují písemně a bezodkladně oznámit druhé straně změnu své adresy pro příjem sdělení dle této smlouvy, případně čísla telefonu, e-mailu, datové schránky.

**25.4.** Smluvní strany se po dobu trvání této smlouvy zavazují umožnit prostřednictvím své datové schránky i příjem obchodních datových zpráv.

## **26. Závěrečná ustanovení**

**26.1.** Všechny změny nebo doplňky této smlouvy musí být provedeny jejími účastníky písemně, na jedné listině, datované a účastníky smlouvy podepsané.

**26.2.** Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran jakož i další skutečnosti vztahující se k této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Tato smlouva vychází ze zákonů a ostatních obecně závazných právních předpisů platných v České republice ke dni vyhlášení výběrového řízení dle čl. 1. odst. 1.1. této smlouvy. Pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změnám zákonů anebo jiných obecně závazných předpisů, které se vztahují k provádění smlouvy, Zhotovitel je povinen na takovéto změny Objednatele neprodleně písemně upozornit a v případě, že o to Objednatel Zhotovitele požádá, upravit předmět a způsob provádění Dodávky podle těchto změn.

**26.3.** Ustanovení této smlouvy je rovněž třeba vykládat v souladu se Zadávacími podmínkami a Nabídkou zhotovitele. Přednost však mají vždy ustanovení této smlouvy, a to včetně jejích příloh.



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

- 26.4.** Případná neplatnost jednotlivých smluvních ustanovení se nedotýká ostatních částí této smlouvy. Neplatná smluvní ustanovení se nahradí takovými úpravami, které jsou nejbližší hospodářskému smyslu a účelu neplatných ustanovení. Totéž platí pro příp. nedostatečné smluvní úpravy dle této smlouvy.
- 26.5.** Smluvní strany prohlašují, že berou na vědomí, že veškerá ustanovení této smlouvy a podmínky spolupráce smluvních stran představují obchodní tajemství, stejně jako veškeré informace, o kterých se smluvní strany dozví v souvislosti s druhou smluvní stranou při plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují neposkytnout předmětné informace žádné třetí osobě, nejedná-li se o informace, které se mezitím staly obecně známými bez působení některé ze smluvních stran. Tato povinnost utajení trvá i po ukončení této smlouvy. Porušení povinnosti utajení může být současně považováno za závažné porušení smluvní povinnosti stanovené touto smlouvou.
- 26.6.** Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel veškeré své pohledávky za zhotovitelem dle této smlouvy, tedy pohledávky reálně existující jakož i pohledávky budoucí může zastavit ve prospěch Dodávku financující banky či dalších osob poskytujících Objednateli úvěr či zápůjčku k financování Dodávky. Zhotovitel se zavazuje k tomuto poskytnout Objednateli maximální součinnost.
- 26.7.** Obchodní a platební podmínky Zhotovitele vůči jeho Podzhotovitelům nejsou součástí této smlouvy.
- 26.8.** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu statutárními orgány Objednatele a Zhotovitele. Je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž obě strany obdrží po dvou.
- 26.9.** Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že jejich způsobilost k právním úkonům není nijak omezena, a že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy smlouvy:

1. Územní rozhodnutí
2. Stavební povolení (certifikát)+ dokladová část
3. Zadávací podmínky
4. Nabídka zhotovitele
5. Dokumentace k provedení stavby
6. Plán systému kontrol provádění stavby
7. Zásady organizace výstavby
8. Kontaktní údaje smluvních stran

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Objednatel:

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Zhotovitel:





## Příloha č. 4: Popis díla dle tabulky Zadavatele

### Tabulka Porovnání zařízení „ se závěry o BAT pro průmysl papíru a celulózy

Nejlepší dostupná technika dle závěrů o BAT	Technologické nebo technické řešení v zařízení	Porovnání a zdůvodnění rozdílů řešení
<b>8.1. Všeobecné závěry o BAT pro průmysl papíru a celulózy (body 8.1.1 až 8.1.10)</b>		
<b>8.1.5 Emise zapáchajících látek</b>		
<p><b>BAT 7.</b> Nejlepší dostupnou technikou (BAT) umožňující předcházet emisím zapáchajících sloučenin, které vznikají v systému odpadních vod, je použití určité kombinace níže uvedených technik.</p> <p><b>I. Použitelné pro zápachy vznikající při uzavření vodních systémů</b></p> <p>a) Zajištění toho, aby procesy, zásobníky a vodní nádrže, potrubí a vany byly v papírnách projektovány takovým způsobem, aby nevznikly nadměrně dlouhé retenční doby, mrtvé zóny či úseky vodních okruhů a souvisejících jednotek, kde se voda málo mísí, a nedocházelo tak k nekontrolovanému ukládání látek a ke hnití a rozkládání organické a biologické hmoty.</p> <p>b) Používání biocidních látek, dispergantů či oxidačních činidel (např. katalytické dezinfekce s peroxidem vodíku) umožňujících omezovat zápach a množení rozkladných bakterií.</p> <p>c) Zavedení procesů vnitřního čištění („ledvinky“), které omezí koncentrace organických látek a v důsledku toho i možné problémy se zápachem v rámci systému podsítové vody</p> <p><b>II. Použitelné pro zápachy vznikající při čištění odpadní vody a manipulaci s kaly jako způsob, jak u odpadní vody a kalů předejít vzniku anaerobního prostředí</b></p> <p>a) Zavedení systémů uzavřené kanalizace s kontrolovaným odvětráním, v některých případech za použití chemikálií omezujících tvorbu sirovodíku a zajišťujících jeho oxidaci v kanalizaci.</p> <p>b) Trvalé zajištění dočasného míšení ve vyrovnávacích nádržích, aniž by došlo k jejich převzdušňování.</p>	<p>Vzhledem ke skutečnosti, že závod výroby recyklovaného hygienického papíru – Opatovice nad Labem, který bude teprve realizován, budou uvedené požadavky definované v BAT 7 v přiměřené míře zavedeny, tak, aby byly v souladu s principy zaváděním nejlepších dostupných technik.</p> <p>Např. v případě I.</p> <p>a) Používání se dezinfekčních přípravků.</p> <p>b) Používání mechanického čištění uvnitř provozu.</p>	



<p>c) Zajištění dostatečné aerační kapacity a míchání v provzdušňovacích nádržích; pravidelné kontroly aeračního systému.</p> <p>d) Zajištění řádného fungování zachytu biologického kalu v usazovacích nádržích a jeho zpětné recyklace.</p> <p>e) Zkrácení retenční doby kalů v kalových nádržích průběžným odstraňováním kalu do odvodňovacích jednotek.</p> <p>f) Zkrácení doby uchovávání odpadní vody v nádrži na zachyt úkapů na nejnutnější minimum; udržovat nádrž na úkapy prázdnou.</p> <p>g) Jsou-li používány sušárny kalů, zajištění toho, aby plyny odcházející ze sušáren kalů byly přečišťovány praním nebo biofiltrací (například za použití kompostových filtrů).</p> <p>h) Místo přímého vzduchového chlazení nečištěných odpadních vod v chladicích věžích používat deskové výměníky tepla.</p>		
<p><b>BAT 14.</b> <b>Nejlepší dostupnou technikou (BAT) umožňující omezit emise znečišťujících látek do vodního recipientu je použití všech níže uvedených postupů.</b></p> <p>a) Primární (fyzikálně-chemické) čištění. b) Sekundární (biologické) čištění <sup>(1)</sup>.</p> <p><sup>(1)</sup> Nevztahuje se na provozy, kde je biologické zatížení odpadní vody po primárním čištění velmi nízké, jako je tomu například u některých papíren vyrábějících speciální druhy papíru.</p>	<p>Vzhledem ke skutečnosti, že závod výroby recyklovaného hygienického papíru – Opatovice nad Labem, který bude teprve realizován, budou uvedené požadavky definované v BAT 10 v přiměřené míře zavedeny, tak, aby byly v souladu s principy zaváděním nejlepších dostupných technik.</p> <p>Viz. kapitola 5.11, 6.2, 9.2 a 12 žádosti o vydání integrovaného povolení. V nově navrhovaném záměru je navržena oddílná kanalizační soustava. Zvlášť bude vedena dešťová a zvlášť chemická kanalizace. V rámci provozu budou produkovány splaškové odpadní vody, technologické odpadní vody a dešťové vody.</p> <p>V chemické kanalizační větvi budou odváděny <u>splaškové odpadní vody</u> a již nevyužitelné <u>technologické odpadní vody z výroby</u>. Tyto odpadní vody se spojí ve svodném potrubí a dále budou společně zaústěny do čistírny odpadních vod.</p> <p>Množství odpadní vody přitékající na mechanicko-biologickou ČOV (tj. <u>splaškové vody</u> + <u>technologické vody</u>) je předpokládáno ve výši <math>Q_{24h} = 5,1 \text{ m}^3</math> splaškových vod + <math>155 \text{ m}^3/\text{den}</math> technologických vod, <math>Q_h = 11,5 \text{ m}^3/\text{h}</math>. <u>Dešťová voda</u> z budov a zpevněných ploch bude zaústěna pomocí dešťové kanalizace do retenční nádrže. Retenční nádrž bude rozdělena na část jímací (z níž bude využita voda zpět pro technologii) a část zasakovací.</p>	



<b>BAT 15</b> V případě potřeby dalšího odstranění organických látek, dusíku či fosforu je nejlepší dostupnou technikou (BAT) použití terciárního čištění.		
---	--	--

## 8.5 ZÁVĚRY BAT PRO ZPRACOVÁNÍ SBĚROVÉHO PAPIŘU (body 42 – 46)

### 8.5.2 Odpadní voda a emise do vody

<b>BAT 43.</b> Nejlepší dostupnou technikou (BAT) umožňující omezit používání čisté vody, průtok odpadní vody a zátěž v podobě znečištění je použití kombinace níže uvedených postupů. a) Oddělení vodních systémů. b) Protiproudý tok provozní vody a recirkulace vody. c) Částečná recyklace vyčištěné odpadní vody po jejím biologickém čištění. d) Čištění podsítové vody.	a) až d) Bude zavedeno v rámci zaváděné a instalované technologie.	
<b>BAT 44.</b> Nejlepší dostupnou technikou (BAT) umožňující provozovat technologicky pokročilý uzavřený vodní okruh v papírnách zpracovávajících sběrový papír a předcházet možným negativním vlivům v důsledku zvýšeného objemu recyklace provozní vody je použití některé z níže uvedených technik nebo jejich kombinace. a) Monitorování a průběžná kontrola kvality provozní vody. b) Předcházení vzniku biofilmů a jejich odstraňování za pomoci metod, které minimalizují emise biocidních látek. c) Odstranění vápníku z provozní vody metodou řízeného srážení uhličitanu vápenatého. Techniky a) – c) jsou použitelné v provozech vyrábějících produkty z recyklovaných vláken (RCF) s technologicky pokročilým uzavřeným vodním okruhem.	a) až c) Bude zavedeno v rámci zaváděné a instalované technologie.  V rámci dodávky technologie, bude dodán Provozně manipulační předpis, kde budou specifikovány parametry a jejich přístoupení k požadavkům uvedených v BAT 44 (v přiměřené míře) a to jak z pohledu postupů, tak kontrolovaných úkonů/částí technologie vč. četnosti kontrol, a s tím související předcházení možným negativním vlivům v důsledku zvýšeného objemu recyklace provozní vody.	
<b>8.5.3 Spotřeba energie a energetická účinnost</b>		



<p><b>BAT 46.</b> <b>Nejlepší dostupnou technikou (BAT) je snížení spotřeby elektrické energie při výrobě papíru z recyklovaných vláken (RCF) za použití kombinace níže uvedených technik.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Rozvlákňování při vysoké konzistenci umožňující rozložit sběrový papír na oddělená vlákna.</li><li>b) Účinné hrubé a jemné třídění docílené optimalizací návrhu rotorů, sít a procesu třídění umožňující používat menší zařízení s nižší specifickou spotřebou energie.</li><li>c) Koncepce energetických úspor ve fázi přípravy materiálu, které zajistí odstranění nečistot v co nejranější fázi procesu opětovného rozvlákňování za použití menšího počtu optimalizovaných strojních součástí, čímž zkrátí energeticky náročné zpracování vláken.</li></ul> <p>Použitelné pro všechny nové provozy a pro stávající provozy v případě jejich významné modernizace.</p>	<p>a) až c) Bude zavedeno v rámci zaváděné a instalované technologie.</p> <p>V rámci dodávky technologie, bude dodán Provozně manipulační předpis, kde budou specifikovány parametry a jejich přístoupení k požadavkům uvedených v BAT 46 (v přiměřené míře) a to jak z pohledu postupů, tak kontrolovaných úkonů/částí technologie vč. četnosti kontrol, a s tím související snížení spotřeby elektrické energie při výrobě papíru z recyklovaných vláken.</p>	
--	---	--

## 8.6 ZÁVĚRY O NEJLEPŠÍCH DOSTUPNÝCH TECHNIKÁCH (BAT) PRO VÝROBU PAPIŘU A SOUVISEJÍCÍ PROCESY

### 8.6.1 Odpadní voda a emise do vody

#### 8.6.4 Spotřeba energie a energetická účinnost

<p><b>BAT 53</b> <b>Nejlepší dostupnou technikou (BAT) umožňující snížit spotřebu tepelné a elektrické energie je použití kombinace níže uvedených postupů.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Energeticky úsporné třídící postupy (optimalizovaná konstrukce rotorů, sít a procesu třídění). Použitelné na nové provozy nebo významné modernizace.</li><li>b) Třídění podle osvědčených postupů s rekuperací tepla z třídíčů. Použitelné na nové provozy nebo významné modernizace.</li><li>c) Optimalizované odvodňování v lisové části papírenského stroje a botičkového lisu (<i>wide nip press</i>). Nepoužitelné pro hygienický papír a mnoho speciálních druhů papíru.</li><li>d) Regenerace parních kondenzátů a využívání účinných systémů pro rekuperaci tepla z odsávaného vzduchu. Obecně použitelné.</li><li>e) Omezení přímého používání páry díky pečlivé integraci výroby, např. za použití tzv. <i>pinch</i> analýzy. Obecně použitelné.</li><li>f) Vysoce účinné rafinéry. Použitelné v nových provozech.</li><li>g) Optimalizace provozního režimu stávajících rafinérů (např. omezení</li></ul>	<p>a) až s) Bude řešeno a zavedeno v rámci zaváděné a instalované technologie.</p>	
---	--	--



<p>energetické náročnosti režimu bez zátěže). Obecně použitelné.</p> <p>h) Optimalizace konstrukce čerpadel, ovládání pohonu čerpadel s proměnnými otáčkami, bezpřevodové pohony. Obecně použitelné.</p> <p>i) Nejmodernější rafinační technologie. Obecně použitelné.</p> <p>j) Parní skříň ohřívající síto s papírovinou pro zlepšení odvodňovacích vlastností/odvodňovací kapacity. Nepoužitelné pro hygienický papír a mnoho speciálních druhů papíru.</p> <p>k) Optimalizovaný systém odsávání (např. turboventilátory místo vodokružných vývěv). Obecně použitelné.</p> <p>l) Optimalizace výroby energie a údržba distribuční sítě. Obecně použitelné.</p> <p>m) Optimalizace rekuperace tepla, ventilačního systému, izolace. Obecně použitelné.</p> <p>n) Používání vysoce účinných motorů (EFF1). Obecně použitelné.</p> <p>o) Předehřívání ostřikové vody pomocí tepelného výměníku. Obecně použitelné.</p> <p>p) Používání odpadního tepla pro sušení kalů nebo zvýšení kvality odvodněného kalu. Obecně použitelné.</p> <p>q) Rekuperace tepla z axiálních ventilátorů (jsou-li používány) dodávajících vzduch do sušicího krytu. Obecně použitelné.</p> <p>r) Rekuperace tepla z odsávaného vzduchu ze sušicího krytu (Yankee) prostřednictvím skrápěcí věže. Obecně použitelné.</p> <p>s) Rekuperace tepla z odsávaného horkého vzduchu zahřátého infračerveným zářením. Obecně použitelné.</p>		
--	--	--